

ОБЪЕДИНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
«АССОЦИАЦИЯ ФЕДЕРАЦИЙ СПОРТИВНОГО ТАНЦА РК»
(ОЮЛ АФСТ РК)

«УТВЕРЖДЕНО»
Президиум АФСТ РК

2018 года

Президент АФСТ РК

К. Байжанов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
КОМИТЕТЕ АФСТ РК**

г. Астана

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	стр. 3
2	Полномочия Административного комитета	стр. 3
3	Состав и порядок деятельности Административного комитета	стр. 4
4	Члены Административного комитета	стр. 4
5	Заключительные положения	стр. 5

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО КОМИТЕТА

2.1. Административный комитет осуществляет следующие полномочия:

- активация заседаний Общего собрания АФСТ РК, в плане обеспечения необходимой документации для надлежащей работы мандатной комиссии в Обществе в целом;
 - подготовку и оформление предложений в проект комплексной программы развития любительского спорта РК;
 - организация делопроизводства и документирования деятельности АФСТ РК;
 - информационное обеспечение деятельности АФСТ РК и его органов необходимыми документами;
 - предоставление Президенту запрашиваемых документов;
 - ведение Регистра протоколов заседаний Президента, Общего собрания и документальный учет принятых решений, заключений, официальных писем и т.д.
 - выполнение иных функций, возложенных на Административный комитет соответствующими решениями Общего собрания и Президента.
- 2.2. В целях осуществления своих полномочий, Комитет имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации полномочий Комитета;
 - вносить на рассмотрение Президента АФСТ РК предложения, в рамках своей компетенции;
 - запрашивать у секретаря Общего собрания АФСТ РК документы, стенографические записи и аудиоматериалы для составления протоколов собраний;
 - иные права, необходимые для реализации обязанностей административного комитета.

2.3. Административный комитет отчетывается непосредственно перед Президентом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный комитет является постоянно действующим структурным подразделением Ассоциации федераций танцевального спорта Республики Казахстан (далее АФСТ РК).

1.2. Руководство административным Комитетом осуществляет его Председатель.

1.3. Председатель административного Комитета избирается Общим собранием по представлению Президента.

1.4. Порядок деятельности административного Комитета определяется Уставом АФСТ РК, настоящим Положением и другими внутренними нормативными актами АФСТ РК.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО КОМИТЕТА

2.1. Административный комитет осуществляет следующие полномочия:

- организация заседаний Общего собрания АФСТ РК, в плане обеспечения необходимой документации для надлежащей работы мандатной комиссии и собрания в целом;

- подготовку и оформление предложений в проект комплексной целевой программы развития танцевального спорта РК;

- организация делопроизводства и документирования деятельности АФСТ РК;

- информационное обеспечение деятельности АФСТ РК и его органов необходимыми документами;

- предоставление Президиуму запрашиваемых документов;

- ведение Реестра протоколов заседания Президиума, Общего собрания и документальный учет вынесенных решений, заключений, официальных писем и т.д.;

- выполнение иных функций, возложенных на Административный комитет соответствующими решениями Общего собрания и Президиума.

2.2. В целях осуществления своих полномочий, Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации полномочий Комитета;

- вносить на рассмотрение Президиума АФСТ РК предложения, в рамках своей компетенции;

- запрашивать у секретаря Общего собрания АФСТ РК документы, стенографические записи и аудиоматериалы для составления протокола собрания;

- иные права, необходимые для реализации полномочий административного Комитета.

2.3. Административный комитет отчетывается непосредственно перед Президиумом.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО КОМИТЕТА

3.1. Руководство Административным комитетом осуществляет его Председатель.

3.2. Председатель Административного комитета АФСТ РК:

- возглавляет и организует деятельность Административного комитета;
- представляет Комитет внутри АФСТ РК;
- выполняет иные функции по решению Президиума АФСТ РК и по поручению Президента АФСТ РК.

3.3. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Президиумом АФСТ РК.

3.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости;

3.5. Для оперативного принятия решения Председатель Комитета может проводить дистанционные заседания с помощью интернет-ресурса типа Skype;

3.6. Порядок деятельности Административного комитета определяется Уставом АФСТ РК, данным Положением об Административном комитете, другими внутренними нормативными актами АФСТ РК.

3.7. Взаимодействие Президиума с Административным комитетом осуществляется в соответствии с внутренними нормативными актами АФСТ РК.

3.8. Полномочия Административного комитета могут быть прекращены:

- по собственному желанию;
- в случае систематического неисполнения своих обязанностей;
- в случае разглашения конфиденциальной информации;
- досрочно Президиумом АФСТ РК в случае ликвидации или реорганизации.

4. ЧЛЕНЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО КОМИТЕТА

4.1. Члены Административного комитета избираются Президиумом по представлению Председателя Административного комитета.

4.2. Члены Комитета имеют право:

- принимать участие в заседаниях административного Комитета с правом голоса;
- иметь доступ к информации АФСТ РК, которая касается деятельности Комитета.

4.3. Полномочия члена Административного комитета прекращаются решением Президиумом АФСТ РК. На место досрочно выбывшего члена Административного комитета, решением Президиума АФСТ РК, утверждается новый член Административного комитета на срок полномочий данного состава Административного комитета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Президиумом АФСТ РК по его собственному решению или по представлению Попечительского совета.

5.2. Настоящее положение вступает в действие со дня утверждения его Президиумом АФСТ РК

УТВЕРЖДЕНО
Президиум АФСТ РК
2018 год
Президиум АФСТ РК

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
КОМИТЕТЕ АФСТ РК