

**АССОЦИАЦИЯ ФЕДЕРАЦИЙ СПОРТИВНОГО ТАНЦА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН (АФСТ РК)**
Свидетельство об аккредитации № 067 МКИС РК от 26 сентября 2017г



УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием АФСТ РК
« » 2021г.
Президент АФСТ РК
Байжанов К.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативно правовыми актами Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами ОЮЛ «Ассоциация Федераций спортивного танца РК». Настоящее Положение является внутренним документом ОЮЛ «Ассоциация Федераций спортивного танца РК», определяющим задачи и полномочия Дисциплинарного комитета, принципы и порядок его формирования и работы.

Термины и сокращения, используемые в настоящем Положении:

- «АФСТРК» – ОЮЛ «Ассоциация Федераций спортивного танца РК»;
- Законодательство Республики Казахстан - Конституция и нормативно-правовые и иные акты органов государственной власти и местного самоуправления;
- Внутренние документы «АФСТРК» - стандарты и правила «АФСТРК», а также все принятые и действующие в момент совершения (допущения) нарушения документы «АФСТРК» и (или) его органов (Комитетов);
- Президиум – исполнительный орган, состоящий из президентов областных, городских республиканского значения федераций и председателей комитетов, возглавляемый Президентом «АФСТ РК»;
- Члены «АФСТРК» - областные федерации спортивного танца, федерации городов республиканского значения и федерации столицы
- Дисциплинарный комитет – орган по рассмотрению дел о наложении на «АФСТРК» мер ответственности (орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов «АФСТРК» мер дисциплинарного воздействия), созданный и осуществляющий деятельность на основании Устава «АФСТРК» и в соответствии с положением о нем;
- Дисциплинарная ответственность – ответственность членов «АФСТРК» и членов его членов, за несоблюдение, установленных в «АФСТРК» единых правил и стандартов работы, а также за невыполнение Устава и иных внутренних документов «АФСТРК»;
- Дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых Дисциплинарным комитетом с целью проверки фактов нарушения по поступившим заявлениям, жалобам, обращениям, уведомлениям;

1. Общие Положения

1.1. Дисциплинарный комитет является специализированным коллегиальным органом «АФСТ РК» по рассмотрению дел о применении в отношении Комитетов Федерации, а так же Членов «АФСТ РК» и членов его членов, мер дисциплинарного воздействия. Задачами Дисциплинарного комитета является всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел о нарушениях органами осуществляющими контроль за

соблюдением Членами Федерации и членов его членов, требований стандартов и правил о применении в отношении Комитетов Федерации, а так же Членов «АФСТ РК» и членов его членов, допустивших нарушения, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами «АФСТ РК», обеспечение исполнения вынесенного решения, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений.

Для исполнения возложенных задач Дисциплинарный комитет обязан рассматривать материалы проверок по жалобам на действия Комитетов Федерации, а так же Членов «АФСТ РК» и членов его членов, и дела о нарушениях установленных в «АФСТ РК» правил и стандартов профессиональной деятельности.

1.2. Дисциплинарный комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом «АФСТ РК», а так же внутренними документами «АФСТ РК», решениями Общего собрания «АФСТ РК» и решениями исполнительного органа (Президиума) «АФСТ РК».

1.3. Дисциплинарный комитет подотчетен Президиуму «АФСТ РК», и общему собранию «АФСТ РК».

1.4. Дисциплинарный комитет - осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с Членами «АФСТ РК».

2. Порядок формирования Дисциплинарного комитета и сроки его полномочий

2.1. Дисциплинарный комитет состоит из нечетного количества человек, включая Председателя.

2.2. Председатель Дисциплинарного комитета назначается на должность и освобождается от неё общим собранием «АФСТ РК».

2.3. Остальной персональный состав Дисциплинарного комитета формируется при участии Председателя Дисциплинарного комитета из членов «АФСТ РК» и членов его членов, рекомендованных Президиумами областных федераций, Федераций городов республиканского значения и Федерации столицы и утверждается общим собранием «АФСТ РК».

2.4. Председатель Дисциплинарного комитета обязан ввести всех предложенных кандидатов рекомендованных Президиумами областных федераций, Федераций городов республиканского значения и Федерации столицы в состав Дисциплинарного комитета.

2.5. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета два года. Полномочия каждого члена Дисциплинарного комитета могут быть пролонгированы, а так же члены Дисциплинарного комитета могут быть перевыбраны, до окончания срока общим собранием «АФСТ РК».

2.6. Сведения о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем размещаются на официальном Интернет сайте «АФСТ РК».

3. Права и обязанности членов Дисциплинарного комитета.

3.1. Председатель Дисциплинарного комитета:

- представляет Дисциплинарный комитет на Конференции «АФСТ РК» и Президиуме.
- организует работу Дисциплинарного комитета;
- обеспечивает ведение документации, отражающей работу Дисциплинарного комитета.

3.2. В отсутствие Председателя Дисциплинарного комитета его функции выполняет один из членов Дисциплинарного комитета, назначенный ее Председателем.

3.3. Члены Дисциплинарного комитета имеют право:

а) направлять различного рода запросы по поводу рассмотрения конкретного нарушения для получения информации, необходимой для правильного разрешения дисциплинарного нарушения;

б) привлекать специалистов (экспертов) для оказания содействия при рассмотрении нарушения;

в) рассматривать дела о нарушениях, допущенных Комитетами Федерации и Членами «АФСТ РК» и членами его членов, и голосовать за принятие соответствующих решений Дисциплинарного комитета

г) вносить в органы управления «АФСТ РК» предложения и рекомендации по предупреждению дисциплинарных нарушений и своевременному их пресечению;

д) в рамках своей компетенции осуществлять иные права, предусмотренные внутренними документами «АФСТ РК».

3.4. Члены Дисциплинарного комитета обязаны осуществлять свои полномочия добросовестно, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами «АФСТ РК».

4. Порядок работы Дисциплинарного комитета

4.1. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции по рассмотрению дел о нарушениях - Комитетами Федерации и Членами «АФСТ РК» и членами его членов, требований Устава и внутренних документов «АФСТ РК» и дел о применении в отношении членов «АФСТ РК» и членами его членов, мер дисциплинарного воздействия на своих заседаниях.

4.2. Дисциплинарный комитет в течение 7 рабочих дней с момента поступления дел, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, обязан рассмотреть их и принять решение о привлечении члена «АФСТ РК» и члена его членов, к ответственности и применении мер дисциплинарного воздействия или об отсутствии оснований для привлечения Комитетов Федерации, а так же Членов «АФСТ РК» и членов его членов, к ответственности. Указанный срок может быть увеличен по уважительным причинам.

При рассмотрении материалов проверок по жалобам на действия Членов «АФСТ РК» и членов его членов, дисциплинарный комитет имеет право приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов «АФСТ РК» и членов его членов, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Созыв заседания осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарного комитета телеграммой, телефонограммой, по факсу, по электронной почте, других электронных мессенджеров, не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

4.3. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее 50% его членов.

4.4. В порядке подготовки к рассмотрению на заседании Дисциплинарного комитета дел о нарушениях Членами «АФСТ РК» и членами его членов, требований Устава и внутренних документов «АФСТ РК» и дел о применении в отношении членов «АФСТ РК» и членов его членов, мер дисциплинарного воздействия, Председатель комиссии или лицо его заменяющее в письменной форме или в электронной форме уведомляет членов «АФСТ РК» и членов его членов, в отношении которых рассматриваются дела о применении меры дисциплинарного воздействия, а также лиц, направивших жалобы, о дате, времени и месте заседания Дисциплинарного комитета телеграммой, телефонограммой, по факсу или по электронной почте и с помощью других электронных мессенджеров не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

4.5. Комитет Федерации и Член «АФСТ РК» и член его членов, допустивший дисциплинарное нарушение, по полученному уведомлению обязан лично прибыть на заседание Дисциплинарного комитета, при этом он имеет право заранее ознакомиться с материа-

лами дела, давать пояснения, в том числе в письменной или электронной форме, имеющие значение для правильного разрешения дела. Комитет Федерации и Член «АФСТ РК» и член его членов, в отношении которого рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, вправе присутствовать на заседании Дисциплинарного комитета лично или через своего представителя с надлежаще оформленными полномочиями.

4.6. Неявка члена «АФСТ РК» и члена его членов, на заседание Дисциплинарного комитета не препятствует рассмотрению дела о применении меры дисциплинарного воздействия и вынесению соответствующего решения.

4.7. В случае если Дисциплинарный комитет принимает решение об организации дополнительной проверки по факту нарушения, то окончательное решение о применении к члену «АФСТ РК» и члену его членов, мер дисциплинарного воздействия, принимается после проведения дополнительной проверки, которую Дисциплинарный комитет организует сам и сроки которой не могут превышать 15 дней.

4.8. Степень тяжести нарушения и в связи с этим строгость налагаемой меры дисциплинарного воздействия в каждом конкретном случае, Дисциплинарный комитет устанавливает на основе поступивших материалов, а также на основе собственных дополнительных разбирательств.

4.9. При применении мер дисциплинарного воздействия учитываются характер нарушения, личность виновного, смягчающие и отягчающие обстоятельства. Меры дисциплинарного воздействия не могут быть применены дважды за одно, и то же нарушение.

Обстоятельствами, смягчающими ответственность за нарушение, признаются:

- 1) добровольное сообщение Членом материала, о совершенном им нарушении;
- 2) предотвращение Членом материалов, вредных последствий допущенного нарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;
- 3) совершение нарушения при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств.

Смягчающими могут быть признаны и другие обстоятельства, не указанные в настоящем Положении.

Обстоятельствами, отягчающими ответственность за нарушение, признаются:

- 1) не устранение и продолжение Членом «АФСТ РК» и членом его членов, совершения (допущения) нарушения, несмотря на обращение и (или) требование органов «АФСТ РК»;
- 2) повторное совершение однотипного нарушения, если ранее к члену «АФСТ РК» и члену его членов, уже применялись меры дисциплинарного воздействия за подобное нарушение;
- 3) применение других мер дисциплинарного воздействия ранее.

4.10. По итогам собственной дополнительной проверки Дисциплинарного комитета вправе принять мотивированное решение об освобождении от дисциплинарной ответственности.

4.11. Решение Дисциплинарного комитета не может быть пересмотрено самим Дисциплинарным комитетом за исключением пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Дисциплинарный комитет вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее предыдущее.

4.12. При несогласии с принятым решением Дисциплинарный комитет или любой его член вправе приложить к данному решению свое особое мнение в письменной форме, которое вместе с решением Дисциплинарного комитета направляется на рассмотрение Президиума «АФСТ РК».

4.13. Заседания Дисциплинарного комитета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются Председателем Дисциплинарного комитета или лицом,

его заменяющим. Протокол Дисциплинарного комитета изготавливается и направляется (в виде копии или выписки из него) лицу, в отношении которого принято решение о применении меры дисциплинарного воздействия, а также лицу, направившему жалобу, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комитета.

5. Дисциплинарные взыскания их обжалование и снятие

5.1. За допущенные нарушения в зависимости от их тяжести к члену «АФСТ РК» и члену его членов, могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

1) вынесение предписания, обязывающего члена «АФСТ РК» и члена его членов, устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений (далее – предписание); предписание - самая малозначительная мера дисциплинарного воздействия, выраженная в принуждении члена «АФСТ РК» и члена его членов, устранить нарушения и устанавливающая срок устранения;

2) вынесение члену «АФСТ РК» и члену его членов, предупреждения (далее – предупреждение); предупреждение - мера дисциплинарного воздействия, выраженная в официальном порицании члена «АФСТ РК» и члена его членов; предупреждение выносится в письменной форме;

3) требование-рекомендация об исключении физического лица из областной или городской республиканского значения Федерации - мера дисциплинарного воздействия, выраженная в обращении Дисциплинарного комитета «АФСТ РК» о принудительном исключении лица из областной или городской республиканского значения Федерации, в Президиум данной Федерации и для рассмотрения вышеупомянутого обращения.

4) требование-рекомендация об исключении Члена «АФСТ РК» - мера дисциплинарного воздействия, выраженная в обращении Дисциплинарного комитета «АФСТ РК» о принудительном исключении лица из «АФСТ РК» в Республиканский Президиум «АФСТ РК» и подлежащая рассмотрению Республиканским Президиумом «АФСТ РК»;

5) Предупреждение, требование-рекомендация об исключении Члена «АФСТ РК», либо физического лица из областной или городской республиканского значения Федерации устанавливаются и применяются только в качестве основных мер дисциплинарного воздействия.

6) Предписание, предупреждение и требование об отстранении могут устанавливаться и применяться в качестве как основных, так и дополнительных мер дисциплинарного воздействия. За одно нарушение может быть применена основная либо основная и дополнительная мера дисциплинарного воздействия.

При малозначительности или формальности совершенного нарушения Дисциплинарный комитет может освободить Члена «АФСТ РК» и члена его членов, от дисциплинарной ответственности и ограничиться вынесением ему устного замечания.

5.2. Решения пункта 5.1. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании членов Дисциплинарного комитета, и вступают в силу с момента их принятия. В случае, если выявленные нарушения являются основанием для исключения - Члена «АФСТ РК» и членов его членов, из Членов «АФСТ РК», Дисциплинарный комитет обращается в соответствии с порядком, установленным внутренними документами «АФСТ РК» с требованием-рекомендацией о принятии решения об исключении (принудительном исключении) Члена из «АФСТ РК». Данное требование-рекомендация рассматривает Президиум.

5.3. Порядок исключения (принудительного исключения) Члена из «АФСТ РК» также, может определяться другими внутренними документами Президиума «АФСТ РК».

5.4. Председатель Дисциплинарного комитета или другой член комитета, председательствующий на заседании, объявляет Члену «АФСТ РК» и члену его членов, допустившему нарушение резолютивную часть решения о наложении взыскания по итогам своего заседания.

5.5. Дисциплинарный комитет вправе направить Члену «АФСТ РК» и членов его членов, в отношении которого принято решение о применении меры дисциплинарного воздействия, рекомендации по устранению последствий нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

5.6. Комитет Федерации и Члены «АФСТ РК» и члены его членов, в отношении которого принято решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренного подпунктами 1)-5) пункта 5.1. настоящего положения вправе обжаловать это решение в Президиуме. Решение об исключении из членов «АФСТ РК» и членов его членов, принятое Президиумом на основании выданной Дисциплинарным комитетом требования – рекомендации об исключении, может быть обжаловано исключенным членом «АФСТ РК», на Общем собрании «АФСТ РК», а при несогласии с его решением - в суд в установленном законом порядке Республики Казахстан.

Обжалование в Президиум решения Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия приостанавливает это решение.

5.7. Президиум по результатам рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарного комитета вправе принять одно из следующих Постановлений:

- применить меру дисциплинарного воздействия в соответствии с решением Дисциплинарного комитета;
- отменить решение Дисциплинарного комитета; полностью или частично и принять новое решение по делу;
- отменить решение Дисциплинарного комитета; и направить дело на новое рассмотрение;
- отменить решение Дисциплинарного комитета; и прекратить дисциплинарное производство за отсутствием состава дисциплинарного нарушения либо его незначительностью.

5.8. Президиум «АФСТ РК» может принять Постановление об отмене наложенной меры дисциплинарного воздействия по заявлению члена «АФСТ РК» и члена его членов, получившего дисциплинарное взыскание, если обстоятельства, послужившие основанием для наложения взыскания, впоследствии отпали.

5.9. Постановление Президиума «АФСТ РК» о применении меры дисциплинарного воздействия или ее отмене является окончательным и исключает возможность возбуждения нового дела о дисциплинарном нарушении в отношении этого члена «АФСТ РК» и членов его членов.

5.10. Все заседания Дисциплинарного комитета могут проводиться в электронном виде, с обязательным оформлением протокола, решения Дисциплинарного комитета могут быть оформлены в электронном виде.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются исключительно общим собранием «АФСТ РК».