

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАТОРА ТУРНИРА ОЮЛ «АССОЦИАЦИЯ ФЕДЕРАЦИЙ СПОРТИВНОГО ТАНЦА РК»

Ф.И.О организатора, телефон, e-mail

Принимает на себя ответственность за проведение

Название турнира или соревнования

И обязуется при подготовке:

1. Не отказаться от проведения турнира менее чем за 45 дней до срока его проведения. В случае отказа менее чем за 45 дней, выплатить неустойку ОЮЛ «Ассоциация федераций спортивного танца Республики Казахстан (далее АФСТ РК) в размере взноса за проведение данного турнира.

2. Оплатить лицензию за право проведения турнира, согласно Приложению к Положению о членских взносах АФСТ РК.

3. Утвердить в спортивном комитете АФСТ РК «Положение» о турнире, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты турнира.

4. Утвердить в Комитете спортивных судей (далее КСС) судейскую коллегию турнира, Главного судью, заместителя Главного судьи, секретариат турнира, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты турнира. Организатор не имеет права вмешиваться в работу КСС.

5. Разместить типовой анонс турнира и организовать on-line регистрацию на официальном сайте АФСТ РК.

6. Согласовать со спортивным Комитетом тексты всей печатной продукции.

7. Разместить баннер с логотипом АФСТ РК в центральной части периметра танцевальной площадки.

8. Заблаговременно направить каждому судье, из утвержденной КСС коллегии судей турнира, письменное приглашение установленного образца. В течение 3 (трех) дней, с даты отправления приглашения, получить на него ответ от судей. При этом, организатор турнира обязуется оплатить судьям все командировочные расходы (проезд, проживание, питание) по предварительной с ними договоренности и не должен выставлять условия пребывания приглашенного судьи.

9. Зарубежным судьям приглашения направляет Генеральный секретарь АФСТ РК за подписью Президента АФСТ РК.

10. Совместно, с утвержденными КСС, Главным судьей и Главным секретарем соревнований, определить необходимый персонал и технический секретариат согласно «Положению о секретариате турнира».

11. Для судейской коллегии и секретариата турнира подготовить бейджи, распорядок работы на соревнованиях и график работы транспорта.

12. При проведении в рамках соревнований Чемпионата РК или Кубка РК подготовить флаг и гимн Республики Казахстан. При проведении Международных соревнований подготовить флаги и гимны стран участников.

13. Обеспечить наличие ведущего, владеющего казахским языком, для ведения церемоний открытия и закрытия официальных национальных и международных соревнований.

14. При проведении турниров категории «А», Международного турнира, Чемпионата РК и Кубка РК, присутствие Президента АФСТ РК обязательно.

15. Подготовить все помещения, аппаратуру и инвентарь согласно «Положения о проведении соревнований».

16. Подготовить для награждения, соответствующий статусу соревнований, наградной материал (медали, кубки, дипломы, цветы, памятные подарки).

17. Получить письменное разрешение Президиума АФСТ РК на вручение призовых в денежной форме, если это планируется.

18. Если Национальной антидопинговой организацией планируется осуществление допинг-тестирования, обеспечить его проведение.

19. Согласовать с Главным судьей соревнований сценарий-план отдельных соревнований и всего турнира.

20. Обязательства организаторов по проведению турнира категории «А» должны быть заверены президентом областной федерации.

Обязуется в ходе турнира:

1. Обеспечить присутствие медицинского персонала.

2. Совместно с арендодателем обеспечить пожарную безопасность и эвакуацию, в случае чрезвычайной ситуации.

3. Обеспечить изоляцию счетной комиссии и комнат судейской коллегии турнира..

4. Обеспечить питание и отдых судейских бригад соревнований турнира и секретариата.

5. Обеспечить охрану общественного порядка.

6. Обеспечить безопасность элементов декораций, надежность монтажа звукового и светового оборудования.

7. Для церемонии награждения подготовить пьедестал почета.

Обязуется по окончании турнира:

1. Произвести необходимые выплаты членам судейских бригад соревнований турнира и секретариата.

2. Возвратить в АФСТ РК взятое имущество по приемо-сдаточному акту в течение двух суток.

Заключение:

1. В случае невыполнения данных обязательств в стадии подготовки к турниру, Президиум АФСТ РК вправе полностью или частично заменить организационный комитет турнира.

2. В случае грубых нарушений или отказа от обязательств в ходе турнира и по его окончанию, Президиум АФСТ РК имеет право отказать в будущем в праве организации турниров.

Дата

Ф.И.О

Подпись