

**ОБЪЕДИНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
«АССОЦИАЦИЯ ФЕДЕРАЦИЙ СПОРТИВНОГО ТАНЦА  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»  
(ОЮЛ АФСТ РК)**

Свидетельство об аккредитации № 067 МКиС РК от 26 сентября 2017г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Заседанием Президиума**

**ОЮЛ «Ассоциация федераций  
спортивного танца Республики**

**от «28» апреля 2019г**

**Президент АФСТ РК**

**Байжанов К.М.**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАОЧНОГО  
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА  
АССОЦИАЦИИ ФЕДЕРАЦИЙ  
СПОРТИВНОГО ТАНЦА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

г. Кызылорда

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	стр.3
2	Порядок и правила проведения заочного голосования	стр.3

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке проведения заседания Президиума (далее по тексту - Положение) ОЮЛ «Ассоциация федераций спортивного танца Республики Казахстан» (далее по тексту – АФСТ РК) разработано в соответствии с Уставом и устанавливает порядок проведения заочного голосования (опросным путем) членов Президиума АФСТ РК.

2. Решение Президиума АФСТ РК (далее по тексту – Президиум) может быть принято без совместного присутствия членов Президиума для обсуждения вопросов повестки дня, путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством экспресс-почты или электронной корпоративной почты, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений с их документальным подтверждением.

3. Основанием для проведения заседания Президиума в форме заочного голосования (опросным путем) является необходимость в оперативности принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции соответствующего коллегиального выборного органа (Президиума или специализированного Комитета).

## **2. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

1. Заочное заседание проводится без совместного присутствия членов Президиума. Сообщение о проведении заочного заседания Президиума доводится до его членов путем направления электронного сообщения в рассылку по адресу их корпоративной электронной почты Президентом АФСТ РК.

2. Для проведения заочного голосования всем членам Президиума рассылается бюллетень. Бюллетень и материалы, необходимые членам Президиума для подготовки к рассмотрению вопроса повестки дня, направляются им не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

3. Заочное заседание признается правомочным, а условия кворума соблюдены, если от общего числа членов Президиума направлены заполненные бюллетени более половины.

4. Принятие решений по вопросам повестки дня, не включенным в Бюллетень заочного Президиума, не допускается.

5. При проведении заочного голосования должны соблюдаться следующие правила:

а) для принятия решений по вопросам повестки дня должны использоваться бюллетени единой формы (Приложение 1);

б) бюллетень для голосования должен содержать наименование Ассоциации, ФИО члена Президиума, которому направляется бюллетень, день назначенного голосования, сформулированные вопросы повестки, постав-



ленные на голосование в форме, предполагающей возможность ответа «за», «против», «воздержался», варианты голосования: «за», «против», «воздержался», дату заполнения бюллетеня и подпись голосующего; одновременно с бюллетенем должны быть направлены копии документов относимых к решаемому вопросу и другие сведения, необходимые для принятия членом объективного решения;

в) бюллетень заполняется членом Президиума синими чернилами, с указанием фамилии, имени, отчества прописью и подписью. Заполненный бюллетень, подписывается членом Президиума, после чего сканированная копия данного документа отправляется в рассылку с адресами корпоративной почты членов Президиума, а оригинал отправляется экспресс-почтой по юридическому адресу АФСТ РК или лично во время ближайшего очного заседания Президиума.

6. Бюллетени, не возвращенные членами Президиума в адрес корпоративной почты в течение 48 (сорока восьми) часов, не имеющие подписи, имеющие исправления и подчистки, не выражающие однозначного ответа, в подсчетах голосов при составлении Протокола заочного заседания Президиума - не учитываются. О любом факте несоответствия бюллетеня члена Президиума пунктам настоящего Положения делается отметка в Протоколе заочного заседания Президиума.

7. По результатам заочного голосования не позднее, чем через 5 дней с даты назначенного голосования Президентом АФСТ РК, либо Председателем одного из Комитетов по поручению Президента АФСТ РК составляется Протокол заочного собрания Президиума определенного образца (Приложение 2). В протоколе заочного заседания Президиума АФСТ РК должны быть указаны:

- дата, место и время проведения заседания Президиума АФСТ РК;
- дата и время, до которых принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума АФСТ РК;
- указание Ф.И.О. членов Президиума АФСТ РК, принявших участие в заседании Президиума АФСТ РК, а также перечень приглашенных лиц, присутствовавших на заседании;
- данные о наличии либо отсутствии кворума;
- повестка дня заседания Президиума АФСТ РК;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.
- дата составления протокола заседания Президиума АФСТ РК.

8. Копии протоколов заседаний Президиума АФСТ РК рассылаются всем членам Президиума АФСТ РК в течение 5 (пяти) дней с даты проведения соответствующего заседания. Члены Президиума АФСТ РК имеют право знакомиться с оригиналами протоколов заседаний Президиума АФСТ РК.

9. АФСТ РК обязана хранить протоколы заседаний Президиума АФСТ РК по месту нахождения АФСТ РК.

К Протоколу заочного заседания Президиума АФСТ РК подшиваются оригиналы бюллетеней всех членов и/или документы, подтверждающие своевременное направление бюллетеня члену (если заполненный бюллетень членом не возвращен), Протокол подписывается Председателем и секретарем заочного заседания Президиума, заверяется печатью Ассоциации.

10. Во избежание претензий по неучтенному голосу, каждый член Президиума обязан строго соблюдать сроки и порядок проведения заочного заседания Президиума. Если по истечении 48 часов со времени объявления голосования заполненные бюллетени кого-либо из членов Президиума не будут возвращены, претензии по неучтенному голосу членов – не принимаются.

**Президиум АФСТ РК**



Приложение №1 к положению  
о порядке проведения  
заочного голосования  
Президиума АФСТ РК

Дата голосования \_\_\_\_\_

Заседание № \_\_\_\_\_ Президиума ОЮЛ «Ассоциация федераций спортивного  
танца Республики Казахстан», проводимого в заочной форме

**БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ**

---

ФИО члена Президиума, участвовавшего в голосовании

**Вопрос №1**

---

---

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**Вопрос №2**

---

---

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Дата заполнения бюллетеня \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2 к положению  
о порядке проведения  
заочного голосования  
Президиума АФСТ РК

## ПРОТОКОЛ

заседания № \_\_\_\_\_ Президиума ОЮЛ «Ассоциация федераций спортивного танца Республики Казахстан», проводимого в заочной форме

\_\_\_\_\_  
(дата и время, до которых принимались  
документы, содержащие сведения  
о голосовании членов Президиума АФСТ РК)

Фактический состав Президиума АФСТ РК \_\_\_\_\_ человек.

Члены Президиума АФСТ РК, принявшие участие в голосовании:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО)
3. \_\_\_\_\_ и т.д.  
(ФИО)

Бюллетени для голосования, признанные действительными \_\_\_\_\_.

Бюллетени для голосования, признанные недействительными \_\_\_\_\_.

Кворум для принятия решения имеется (п. Положения).

ПОВЕСТКА ДНЯ заседания Президиума АФСТ РК:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Вопрос №1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Постановили: \_\_\_\_\_  
«ЗА» \_\_\_\_\_;

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_.

Вопрос №2.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Постановили: \_\_\_\_\_  
«ЗА» \_\_\_\_\_;

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Лица, проводившие подсчет голосов (председатель и секретарь):

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заполненные бюллетени для голосования прилагаются.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)