

**«Қазақстан Республикасы
спорттық би федерациялар»
ЗТБ ассоциациясының кезектен
тыс жалпы жиналысының
хаттамасымен
2017 жыл 26 июль
«БЕКІТІЛГЕН»**

**«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом Внеочередного Общего
собрания ОЮЛ
«Ассоциация федераций спортивного
танца Республики Казахстан»
26 июля 2017 г.**

ЖАРҒЫ
**«Қазақстан Республикасы спорттық би
федерациялар ассоциациясы» заңды тұлға
бірлестігі**

УСТАВ
**Объединения юридических лиц
«Ассоциация федераций спортивного танца
Республики Казахстан»**

1 баб. АНЫҚТАУ

Осы Жарғыны пайдаланғанда төмендегі терминдер мағынаға ие болады:

«**Ассоциация**» - «Қазақстан Республикасы спорттық би Федерациялар ассоциациясы» заңды тұлға бірлестігі.

«**Қолданыстағы заңнамалар**» - Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы барлық заңнамалар мен басқа да нормативтік актілерді, сонымен қатар Қазақстан Республикасында ратифицирленген халықаралық келісімшарттар, келісімдерді білдіреді.

«**Президент**» - жеке тұлғалы атқарушы орган, «Қазақстан Республикасы спорттық би федерация ассоциациясы» заңды тұлға Бірлестігінің лауазымды тұлғасы.

«**Тексеруші**» - «Қазақстан Республикасы спорттық би федерация ассоциациясы» заңды тұлға Бірлестігінің және оның атқарушы органының қызметін бақылаушы лауазымды тұлға.

«**Жарғы**» - «Қазақстан Республикасы спорттық би федерация ассоциациясы» заңды тұлға Бірлестігіне қатысты нағыз Жарғы.

«**Федерация**» - Қазақстан Республикасының әділет органдарында облыстық, республикалық, сонымен қатар, Астана және Алматы қалаларының қоғамдық бірлестіктері түрінде белгіленген тәртіппен тіркелген спорттық би және/немесе би спортының эрекеттегі федерациялары.

«**Мүше, Федерация – мүше**» - Ассоциация мүшелігіне қабылданған, Ассоциациямен белгіленген, мерзімі мен тәртібі бойынша көлемде мүшелік жарна төлейтін Федерация.

«**WDSF**» (**World Dance Sport Federation**) – би спортының әлемдік федерациясы – спорттық би, би спорты бойынша халықаралық спорттық ұйым.

«**WADA**» (**World Anti-Doping Agency**) - Халықаралық олимпиадалық комитеттің (ХОК) қолдауымен құрылған спортта допингті қолдануға күресті үйлестіруді жүзеге асыратын тәуелсіз ұйым.

«**Айлық есептік көрсеткіш**» (**АЕК**) – «Республикалық бюджет туралы» ҚРЗ жылыда бекітілетін ақшалай қаржының аударылуы үшін коэффициенті.

«**Би спорты**» - Латина, Стандарт, Қос сайыс, Формейшн, Шоу-би, брейкданс, хип-хоп, көше биі, Сальса, Дөңгелекпен билеу, Рок-н-ролл, Нью Воук, Черлидинг, эртістердің би спорты, кариб би спорты, фольклорлы би спорты, заманауи би спорты, мажоретка, спорттық хореография.

ІІ баб. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

2.1. Осы Жарғы «Қазақстан Республикасы спорттық би федерациялар Ассоциациясы» заңды тұлға Бірлестігінің оның мүшелерінің еркін және тең құқықты, заңнамамен, есеппен және қызметінің ашықтығымен эрекет етуіндегі заңды тұлғаның қызметін реттеуші.

2.2. Ассоциация өзінің қызметінде және өзінің міндеттерін жүзеге асыруда қолданыстағы «ҚР Азаматтық Кодексі», «Коммерциялық емес ұйым туралы», «Олимпиадалық хартия туралы» ҚР заңдарымен, «WDSF» Жарғысымен, WADA Жарғысымен, осы Жарғымен, сонымен қатар Жоғарғы орган шешімімен және Ассоциацияның басқа да органдарымен, егер де олар Ассоциацияның ішкі құжаттарының тәртібі бойынша белгіленген болса.

2.3. Қолданыстағы заңнамалар мен Жарғыға сәйкес, Ассоциация өзінің эрекетін басқа да қоғамдық бірлестіктермен, мемлекеттік органдармен және мемлекеттік емес ұйымдармен, сонымен қатар жеке тұлғалармен бірігіп атқара алады.

2.4. Ассоциацияның толық атауы:

- мемлекеттік тілде: «Қазақстан Республикасы спорттық би Федерациялар Ассоциациясы» заңды тұлға бірлестігі.

- орыс тілінде: **Объединение юридических лиц «Ассоциация федераций спортивного танца Республики Казахстан».**

- ағылшын тілінде: « **DanceSport Federation of**

Статья 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

При использовании в настоящем Уставе следующие термины имеют значения, определенные ниже:

«**Ассоциация**» - Объединения юридических лиц «Ассоциация федераций спортивного танца Республики Казахстан»

«**Действующее законодательство**» - означает все действующие законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, а также международные договоры и соглашения, ратифицированные Республикой Казахстан.

«**Президент**» - единоличный исполнительный орган, должностное лицо Объединения юридических лиц «Ассоциация федераций спортивного танца Республики Казахстан».

«**Ревизор**» - должностное лицо, контролирующее деятельность Объединения юридических лиц «Ассоциация федераций спортивного танца Республики Казахстан» и его исполнительного органа.

«**Устав**» - означает настоящий Устав Объединения юридических лиц «Ассоциация федераций спортивного танца Республики Казахстан».

«**Федерация**» - действующие Федерации спортивного танца и/или танцевального спорта в установленном порядке зарегистрированные в органах юстиции Республики Казахстан в форме областных, Республиканских общественных объединений, а также городов Астаны и Алматы.

«**Член, Федерация-член**» - Федерация, принятая в члены Ассоциации и уплачивающая членские взносы в размере, порядке и сроки, установленные в Ассоциации.

«**WDSF**» (**WorldDance Sport Federation**) - Всемирная федерация танцевального спорта – международная спортивная организация по спортивным танцам, танцевальному спорту.

«**WADA**» (**WorldAnti-DopingAgency**) —независимая организация, осуществляющая координацию борьбы с применением допинга в спорте, созданная при поддержке Международного олимпийского комитета (МОК)

«**Месячный расчетный показатель**» (**МРП**) - это коэффициент для исчисления денежных сумм, ежегодно утверждаемый ЗПК «О республиканском бюджете».

«**Танцевальный спорт**»- виды танцев: Латина,Стандарт,Двоеборье,Формейшн,Шоутанцы,брейкданс,хип-хоп,уличные танцы,Сальса,Танцы на колясках,Рок-н-ролл,Нью Воук,Черлидинг,артистический танцевальный спорт,карибский танцевальный спорт,фольклорный танцевальный спорт,современный танцевальный спорт,мажоретки,спортивная хореография.(Latin,Standart,Formations,Showdance,breakdance,Street dance,Salsa,Wheelchair,Rock'n'roll,Newvogue,Cheerleadeng,Artistic dancesport,Caribbean dancesport,Folkloric dancesport,Urban dancesport)

Статья II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность юридического лица – Объединения юридических лиц «Ассоциация федераций спортивного танца Республики Казахстан», действующего на основе добровольности и равноправия его членов, законности, отчетности и гласности деятельности.

2.2. При осуществлении своей деятельности и реализации своих задач Ассоциация руководствуется действующим законодательством, Гражданским Кодексом РК, Законом РК «О некоммерческих организациях», «Об Олимпийской хартии», Уставом WDSF, Уставом WADA, данным Уставом, а также решениями Высшего органа и иных органов Ассоциации, если они приняты в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

2.3. В соответствии с действующим законодательством и Уставом, Ассоциация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими общественными объединениями, государственными органами и негосударственными организациями, а также с физическими лицами.

2.4. Полное наименование Ассоциации:

-на государственном языке: «Қазақстан Республикасы спорттық би федерациялар ассоциациясы» заңды тұлға

Kazakhstan» Association of legal entities

2.5. Ассоциацияның қысқартылып алынған атауы:

- мемлекеттік тілде: «ҚРСБФА» ЗТБ;

- орыс тілінде: ОЮЛ «АФСТ РК»

- ағылшын тілінде: ALE «DSFK»;

2.6. Ассоциация заңды тұлғалардың жалпы мақсатқа қол жеткізу барысында еркін бірігуінің негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшылық туғызбайтындай жағдаймен құрылған.

2.7. Ассоциацияның мекенжайы: 010000. Қазақстан Республикасы. Астана қаласы, Алматы ауданы, А.Бараев көшесі. 13-ші үй, 49 пәтер.

2.8. Ассоциацияның қызмет жасау уақыты шектелмеген, қызметі өкілетті мемлекеттік органда тіркелген күннен бастап басталады.

III баб. АССОЦИАЦИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ

3.1. Ассоциация коммерциялық емес ұйым болып табылады, федерация – мүшелерден құралады.

3.2. Ассоциация – Республикалық спорт федерациясы ретінде спорттық би немесе би спорты бойынша жергілікті спорт федерацияларын және Республикалық қоғамдық бірлестіктер мен әр түрлі би бағыттарын дамытатын федерацияларды біріктіреді.

3.3. Ассоциация мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап мәртебеге және заңды тұлға құқығына ие болады.

3.4. Ассоциация заңды тұлға болып табылады, мүлігі бар, өзіндік балансы мен банктік есепшотына ие, оған қосы валюталық, өзінің атауымен мөрі бар, белгісі бар, фирмалық бланктері, жеке мүліктік емес құқығы, міндеттерді арқалауға, сотта арыз беруші және жауап беруші бола алады.

3.5. Ассоциация өзінің міндеті бойынша өзіне қарасты барлық мүлікке жауапты.

3.6. Ассоциация өзінің мүшелерінің міндеттері бойынша жауап бермейді. Ассоциация мүшелері мүшелік жарна төлеу шегіндегі міндеттемелі бойынша жауапты.

3.7. Ассоциация өзінің қызметін Құрушы келісімшарттың және Жарғының негізінде, қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүзеге асырады.

3.8. Ассоциация ұйым болып табылады, саяси мақсатты көздемейді, Қазақстан Республикасы Ұлттық Олимпиадалық Комитетімен, Қазақстан Республикасы спорт және мәдениет Министрлігі дене шынықтыру және спорт істері жөніндегі Комитетпен тығыз байланыста өзінің мүшелерінің шығармашылық бастамаларының негізінде өзінің қызметін жүзеге асырады.

3.9. Ассоциация қолданыстағы заңнама және Жарғымен ұсынылған өкілеттіліктің шеңберінде әрекет ететін өзінің басшылық органдары арқылы міндеттеме алып құқыққа ие болады.

3.10. Ассоциация өзіне мүшелердің берген ақшалары мен мүлігіне ие болушы, сонымен қатар заңды көзден алынған басқа да мүліктерге. Ассоциация өзінің мүлігін Жарғыда анықталған мақсатқа жету үшін қолданады. Ассоциация Ассоциация үшін, оның мүшелері немесе жұмыскерлері үшін кіріс табуды көздемейді.

3.11. Қазақстан Республикасының белгіленген заңнамасының тәртібінде Ассоциация жарғылық мақсатты жүзеге асыруда:

- өзінің қызметі туралы ақпаратты таратуға;

- сот, мемлекеттік органдарда, басқа да қоғамдық бірлестіктерде өзінің мүшелерінің заңды мүддесін, құқығын ұсынып, қорғауға;

- споршыларды спорттық би және би спортына даярлау жүйесін жетілдіруге;

- өзінің өкілеттілігінде бір дене шынықтыру – спорттық ұйымнан екінші ұйымға спортшының ауысуын ұйымдастыруға қатысу,

- спорт түрлері реестріне спорттық тәртіпті енгізуді ұсыну;

- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған әртүрлі қаржы көздерінен спорттық би мен би спорты бойынша дамытуға ұсынылған қаржылай және басқа да қолдауды қабылдауға;

бірлестігі.

-на русском языке: Объединение юридических лиц «Ассоциация федераций спортивного танца Республики Казахстан».

-на английском языке : « DanceSport Federation of Kazakhstan» Association of legal entities

2.5.Сокращенное наименование Ассоциации:

-на государственном языке: ЗТБ «ҚРСБФА»;

-на русском языке: ОЮЛ «АФСТ РК»;

-на английском языке: ALE «DSFK»;

2.6 Ассоциация основана на добровольном объединении юридических лиц для достижения ими общих целей, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

2.7. Место нахождения Ассоциации: 010000, Республика Казахстан, город Астана, район Алматы, улица А.Бараева, дом 13,квартира 49.

2.8. Срок деятельности Ассоциации не ограничен и начинается с даты его регистрации в уполномоченном государственном органе.

Статья III. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

3.1 Ассоциация является некоммерческой организацией, которая состоит из Федераций-членов

3.2. Ассоциация в качестве Республиканской спортивной федерации объединяет в качестве членов местные спортивные федерации по спортивным танцам и танцевальному спорту, а также Республиканские общественные объединения и Федерации, развивающие различные танцевальные направления.

3.3. Ассоциация приобретает статус и права юридического лица с даты ее государственной регистрации.

3.4. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и счета в банках, включая валютный, печать со своим наименованием, эмблему, фирменные бланки и другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

3.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в пределах уплаченных членских взносов.

3.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основании Учредительного договора и Устава, в соответствии с действующим законодательством.

3.8.Ассоциация является организацией, не преследующей политических целей, осуществляющей свою деятельность на основе творческой инициативы своих членов в тесном контакте с Комитетом по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, Национальным Олимпийским Комитетом Республики Казахстан.

3.9. Ассоциация приобретает права и принимает на себя обязанности через свои руководящие органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных им Уставом и действующим законодательством.

3.10. Ассоциация является собственником имущества и денег, переданных ему членами, а также любого другого имущества, полученного из законных источников. Ассоциация использует свое имущество для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Ассоциация не преследует цели извлечения доходов для Ассоциация, ее Членов или ее работников.

3.11. Для осуществления уставных целей Ассоциация в установленном законодательством Республики Казахстан порядке имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;

- представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах и других государственных органах, иных общественных объединениях;

- совершенствовать систему подготовки спортсменов по спортивному танцу и танцевальному спорту;

- в пределах компетенции участвовать в организации

- бухгалтерлық ақпарат құралдарында ақпарат;
- басылымдық қызметті жүзеге асыру;
- коммерциялық емес үкіметтік емес бірлестіктерге ену (мүше болу), оның ішінде ассоциацияда және халықаралық ұйымдарда;

- құрылым, ғимарат, құрылғылар, құралдар, бағалы қағаздар және басқа да мүліктік құқықтар, жер телімінің шектеусіздігін енгізе отырып, материалдық және материалдық емес, жылжитын және жылжымайтын мүліктердің барлық түрлеріне алу, ие болу, иелену, даярлау, құрастыру, жабдықтау, қайтадан жаңарту, енгізу және сату немесе басқаша алып қалу.

- филиалдарын және өкілеттіліктерін ашу;

- келісімшарттарды, келісімдерді, іскерлік қағаздарды және өзара қазақстандықтар мен шет елдік заңды және жеке тұлғалармен, қандай болмасын түрдегі мемлекеттік және халықаралық ұйымдармен әріптестіктік келісімшарттарды жасасу;

- мемлекеттік орган және халықаралық ұйымдармен әріптестікте болу, олармен келісім жасасу, олар үшін келісім бойынша заңнамамен тыйым салынбаған белгілі бір жұмысты, қызметті атқару;

- Ассоциация қызметі мен мақсатына сәйкес шаруашылық объектілерін құру, заңды басқа тұлғалардың қатысушысы болу;

- Ассоциация қызметіне қатысуларына шетел азаматтарын шақыру, визалық және басқа да қолдау көрсету;

- қорларды қалыптастыру;

- жарғылық мақсатқа қол жеткізуге қызмет атқаратын кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру;

- қолданыстағы заңнамаға қайшылық туғызбайтын басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асыруға;

- спорт саласында Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да құқықтарды жүзеге асыруға;

3.11.1. Спорттық би және би спорты бойынша мемлекеттік аккредитациясы бар болса, Ассоциацияның құқығы:

- Қазақстан Республикасы атынан спорттық би және/немесе би спорты бойынша спорттық шараларды ұйымдастыруға, өткізуге;

- Қазақстан Республикасының спорттық би және би спорты бойынша құрама командасында қатысуға құқығы жоқ споршыларға спорттық би және би спорты бойынша халықаралық спорттық сайыстарға, қоларбаларда (спорттық би және/немесе би спорты бойынша ұлттық құрама командасы) «WDSF» нормасына сәйкес, осындай халықаралық сайыстарды өткізіп жатқан ұйымдар шектеу қоюға;

- Қазақстан Республикасының спорттық би және би спорты бойынша құрама командасының (спорттық би және/немесе би спорты бойынша ұлттық құрама командасы) белгілерін қолданудағы барлық құқықтарға ие болу;

- спорт саласында Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес басқа да құқықтарды жүзеге асыруға;

3.12. Ассоциация міндетті

- Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға, сонымен қатар Жарғыда көрсетілген нормаларды, мемлекет, жеке және заңды тұлға мүддесіне нұқсан келтірмеуге;

- өзінің мүшелеріне олардың құқығы мен мүддесіне тиетін құжаттар мен шешімдермен танысуларын қамтамасыз етуге;

- өзінің мүшелеріне ақшалай қаржылардың түсімі мен жұмсалуды туралы ақпарат беруге;

- тіркеген органға тұрақты әрекет етуші басшылық органның мекенжайының өзгергені туралы ақпараттандыру және басшылар туралы толық мәлімет беру, оларды бизнес-жекешелендіру номері Ұлттық реестріне енгіздіру;

- барлық қажетті салықтық төлемдерді жасау;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған басқа да міндеттерді жүргізу;

3.12.1. Спорттық би және би спорты бойынша мемлекеттік аккредитациясы бар болса, Ассоциацияның міндетті:

- спорттық би және би спортының атағын шығару және дамыту;

- WDSF талабына сәйкес дене шынықтыру және спорт

перехода спортсмена из одной физкультурно-спортивной организации в другую;

- вносить предложения о включении спортивных дисциплин в реестр видов спорта;

- получать финансовую и иную поддержку, предоставленную для развития спортивного танца и танцевального спорта, из различных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

- учреждать средства массовой информации;

- осуществлять издательскую деятельность;

- вступать (быть членом) в некоммерческие неправительственные объединения, в том числе в ассоциации и международные организации;

- приобретать, обладать, владеть, разрабатывать, сооружать, оборудовать, реконструировать, внедрять и продавать или иным образом отчуждать все виды движимого или недвижимого, материального или нематериального имущества, включая без ограничений землю, строения, здания, сооружения, оборудование, ценные бумаги и другие имущественные права;

- открывать филиалы и представительства;

- заключать контракты, соглашения, сделки и договора о взаимном сотрудничестве с казахстанскими и иностранными юридическими и физическими лицами, государственными и международными организациями любого типа и иными юридическими лицами;

- сотрудничать с государственными органами и международными организациями, заключая с ними соглашения, выполнять для них по договорам определенные работы, услуги, не запрещенные законодательством;

- создавать в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации хозяйствующие субъекты, быть участником других юридических лиц;

- приглашать иностранных граждан для участия в деятельности Ассоциации, осуществлять визовую и иную поддержку;

- формировать фонды;

- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей;

- осуществлять иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области спорта.

3.11.1. При наличии государственной аккредитации по спортивному танцу и танцевальному спорту Ассоциация имеет право:

- организовывать и проводить спортивные мероприятия по спортивному танцу и танцевальному спорту под эгидой Республики Казахстан;

- устанавливать ограничения на участие в международных спортивных соревнованиях по спортивному танцу и танцевальному спорту, спортсменов, не имеющих права выступать за сборную команду Республики Казахстан по спортивному танцу и танцевальному спорту, в соответствии с нормами WDSF, организаций проводящих соответствующие международные соревнования;

- обладать всеми правами на использование символики сборной командой Республики Казахстан по спортивному танцу и танцевальному спорту, (национальной сборной командой по спортивному танцу и танцевальному спорту);

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области спорта.

3.12. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также нормы, предусмотренные Уставом, не причинять ущерб интересам государства и физических и юридических лиц;

- обеспечить своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;

- информировать своих членов о поступлении и расходовании денежных средств;

- информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров;

- осуществлять все необходимые налоговые отчисления;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим

саласында өкілетті органдармен келісім бойынша спорттық би және/немесе би спорты жөніндегі ережені даярлау және бекіту;

- спорттық би және би спорты бойынша кешендік мақсатты бағдарламаларды, Қазақстан Республикасы спорттық би және би спортының (спорттық би және би спорты бойынша ұлттық құрама командасы) споршыларын жеке даярлау жоспарын даярлау;

- Ассоциациямен (республикалық спорттық федерациямен) өткізілетін сайыстардың ережесін (регламентін) дене шынықтыру және спорт саласының өкілетті органдарымен даярлау және келісім жасау;

- Қазақстан Республикасының спорттық би және би спорты бойынша құрама командасы спорттық би және би спорты бойынша қоларбаларда (спорттық би және би спорты бойынша ұлттық құрама командасы) халықаралық спорттық сайыстарға қатысуларын даярлау және қамтамасыз ету;

- ардагер – споршылардың спорттық би және би спорты бойынша халықаралық және республикалық сайыстарға қатысуларына даярлау және қатыстыру;

- спорттық би және би спортын дамыту бойынша дене шынықтыру және спорт саласындағы өкілетті органдарға ақпараттар ұсыну;

- спортта қандай да болмасын келеңсіздік пен қысым жасалуы түрінің болуына қарсы әрекет жасау;

- спорттық – бұқаралық шаралардың біркелкі республикалық күнтізбесін даярлау және өткізу;

- дене шынықтыру және спорт саласындағы өкілетті органға талаптағы белгіленген тәртіпте спорттық би және би спорты нормасын біркелкі спорттық классификациялауға енгізу және жаттықтырушыларға аттестациялану бойынша біліктілік талаптарын ұсыну;

- спорттық би және би спорты бойынша спорттық судьялардың дайындығын жүзеге асыру;

- спорттық би және би спорты бойынша дене шынықтыру және спорт саласында спорттық судья мен мамандардың, жаттықтырушылардың қайта даярлығын, жаттықтырушылардың аттестациясын жүзеге асыру;

- дене шынықтыру және спорт саласына спортшыларға, жаттықтырушыларға спорттық атак беру, разряд беру, нұсқаушы-спортшыға, жаттықтырушыларға, мамандарға санатын беру жөнінде дене шынықтыру және спорт саласына құжаттарды өткізу, спорттық судьяларға спорттық би және би спорты бойынша;

- спорттық би және би спорты бойынша спортшыларды тіркеуді өткізу;

- спорттық би және би спорты бойынша споршылардың, аттестацияланған спорттық судьялардың, жаттықтырушылардың, реестрін жүргізу;

- Қазақстан Республикасы допингке қарсы ережеде белгіленген талаптарға сәйкес допинг қолдануға қарсыәрекет жасау;

- бұқаралық ақпарат құралдарында немесе өздерінің ғаламторлық – ресурстарында және спорттық би бойынша халықаралық спорттық федерациясында Қазақстан Республикасы допингке қарсы ережесін қазақ тілінде және орыс тілінде жариялау, қою;

- Қазақстан Республикасы допингке қарсы ережесіне сәйкес споршылардың тізімін қалыптастыру үшін оларға сайыстық, сонымен қатар сайыстан тыс кездердің өзінде тестілеуден өткізіп, ақпараттандырып отыруы үшін қажетті ұлттық допингке қарсы ұйымды ашу;

- Споршыларды Қазақстан Республикасы допингке қарсы ережесіне сәйкес сайыстық, сонымен қатар сайыстан тыс кездердің өзінде тестілеу тізіміне енгізілгені туралы ескерту беру;

- споршылардың допингке қарсы ережеге сәйкес тестіленуін өткізуге ықпал ету;

- споршылардың допингке қарсы ережені бұзғаны туралы допингке қарсы ұйымның шешімдерінің негізінде орындалуын және (соның ішінде споршылардың спорттық дисквалификациялануын) санкция қабылдауы, сонымен қатар спорттық сайыстарға қатысатын споршыларға жаттықтырушылармен, дене шынықтыру және спорт саласындағы басқа да мамандардың қатынасына;

законодательством Республики Казахстан.

3.12.1. При наличии государственной аккредитации по спортивному танцу и танцевальному спорту Ассоциация обязана:

- развивать и популяризировать спортивный танец и танцевальный спорт;

- разрабатывать и утверждать правила по спортивному танцу и танцевальному спорту по согласованию с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями WDSF;

- разрабатывать комплексные целевые программы по спортивному танцу и танцевальному спорту и индивидуальные планы подготовки спортсменов сборной команды Республики Казахстан по спортивному танцу и танцевальному спорту (национальной сборной команды по спортивному танцу и танцевальному спорту);

- разрабатывать и согласовывать с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта положения (регламенты) о соревнованиях, проводимых Ассоциацией (республиканской спортивной федерацией);

- обеспечивать подготовку и участие сборной команды Республики Казахстан по спортивному танцу и танцевальному спорту в международных спортивных соревнованиях;

- обеспечивать подготовку и участие спортсменов-ветеранов по спортивному танцу и танцевальному спорту в международных и республиканских спортивных соревнованиях;

- предоставлять в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта информацию по развитию спортивного танца и танцевального спорта;

- противодействовать проявлению любых форм дискриминации и насилия в спорте;

- разрабатывать и реализовывать единый республиканский календарный план спортивно-массовых мероприятий;

- представлять в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта в установленном порядке требования и нормы по спортивному танцу и танцевальному спорту в целях их включения в единую спортивную классификацию и квалификационные требования по аттестации тренеров;

- осуществлять подготовку спортивных судей по спортивному танцу и танцевальному спорту

- осуществлять переподготовку тренеров, аттестацию тренеров, спортивных судей и специалистов в области физической культуры и спорта по спортивному танцу и танцевальному спорту;

- предоставлять в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта документы для присвоения спортивных званий и разрядов спортсменам и тренерам, категорий инструкторам-спортсменам, тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта, спортивным судьям по спортивному танцу и танцевальному спорту;

- проводить регистрацию спортсменов по спортивному танцу и танцевальному спорту;

- вести реестр спортсменов, аттестованных спортивных судей, тренеров по спортивному танцу и танцевальному спорту;

- противодействовать использованию допинга в соответствии с требованиями, установленными антидопинговыми правилами Республики Казахстан;

- опубликовывать в средствах массовой информации или размещать на своих интернет-ресурсах антидопинговые правила Республики Казахстан и международных спортивных федераций по спортивным танцам на казахском и русском языках;

- предоставлять в соответствии с антидопинговыми правилами Республики Казахстан необходимую национальной антидопинговой организации информацию для формирования списка спортсменов в целях проведения тестирования как в соревновательный, так и вне соревновательный периоды;

- уведомлять спортсменов в соответствии с антидопинговыми правилами Республики Казахстан о включении их в список спортсменов, подлежащих тестированию как в соревновательный, так и вне соревновательный периоды;

- содействовать в проведении тестирования спортсменов в соответствии с антидопинговыми правилами;

- дене шынықтыру және спорт саласының өкілетті органдарын, ұлттық допингке қарсы ұйымды, спорттық билер бойынша халықаралық спорттық федерацияны қолданығандықтан санкция туралы ақпараттандыру;

- әдістемелік жұмыстардың нәтижесінің негізінде дене шынықтыру және спорт саласының өкілетті органдарына спорттық биді дамытудағы ұсыныстарды ұсыну;

- кәсіби спортты дамыту бойынша міндеттерді орындау, егер де бұл талаптар халықаралық спорттық федерациясымен қарастырылған болса.

- басқа да міндеттерді Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес спорт саласында орындау.

IV баб. АССОЦИАЦИЯ ФИЛИАЛЫ МЕН ӨКІЛІ

4.1. Ассоциацияның ыңғайланған бөлімшесі Ассоциация филиалы болып табылады, оның мекенжайынан басқа жерде орналасқан, оның барлық немесе бірқатар функцияларын орындаушы, оның ішінде өкілеттіліктің функциясын.

4.2. Ассоциацияның ыңғайланған бөлімшесі Ассоциация филиалы болып табылады, оның мекенжайынан басқа жерде орналасқан, Ассоциация қызығушылығын ұсынады және қорғауды жүзеге асырады, оның атынан іс-әрекет және басқа да құқықтық әрекеттер жасайды.

4.3. Филиалдар мен өкілеттіліктер заңды тұлға болып табылмайды. Оларға Ассоциация мүлігі беріледі және өздеріне бекітілген ереженің негізінде әрекет етеді. Филиалдың немесе өкілеттіліктің мүлігі жеке баланста да және Ассоциация балансында да есепке алынады.

4.4. Филиал мен өкілеттіліктің басшылары Жоғарғы орган Ассоциациямен тағайындалады.

4.5. Филиал мен өкілеттілік қызметін Ассоциация атынан жасайды. Өзінің филиалының немесе өкілеттілігінің қызметіне Ассоциация жауапты.

4.6. Ассоциацияның филиал мен өкілеттілігі есептік тіркеуге жатады, Ассоциация атауын өзгерткен жағдайда - қайта тіркеу.

4.7. Филиал мен өкілеттілікті құру туралы шешімді Жоғарғы басқару органы - Ассоциация қабылдайды, сол кезде филиал мен өкілеттіліктің ережесі де бекітіледі.

4.8. Ассоциацияның осы жарғысының бекітілу күніне филиал мен өкілеттілігінің қатысы жоқ.

V баб. МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ АССОЦИАЦИЯ ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ

5.1. Ассоциация қызметінің мәні болып спорттық би және би спортының атағын шығарып, дамыту, яғни спорт түрі сияқты етіп, оның мүшелерінің қызметін үйлестіру, олардың құқығын қорғау, олардың жалпы мүддесін қазақстандық, шетелдік және халықаралық ұйымдарда қорғау.

5.2. Ассоциация қызметінің мақсаты болып:

- Қазақстан Республикасында спорттық би және би спортының атағын шығару және дамыту, сонымен қатар олимпиадалық спорт түрі ретінде тануларына ықпал ету;

- оның мүшелеріне аумақтағы қызметтерінде практикалық көмек пен ақыл-кеңестік қолдау көрсету;

- Қазақстан Республикасында және оның сыртында Ассоциация және Федерация-мүшелерінің абыройын көтеру;

- Қазақстан Республикасының спорттық ұжымдарының және шетелдік спорттық би және би спорты ұйымдарының арасындағы байланысты дамытуға ықпал ету;

- WDSF - пен танылған билеу бағытын дамыту және біріктіру;

- спорттық би және би спорты бойынша отандық және шетелдік жетекші мамандардың жұмысы мен алға бастар тәжірибелерін оқып, талдап, тарату;

- мүшелер үшін маңызды жобаларды өзіндік және тартылған қаржылармен жүзеге асыру.

5.3. Өзінің жарғылық мақсатына жету үшін Ассоциация келесі қызметтерді жүзеге асырады:

- WDSF ұсынысына сәйкес нақты ережелерді даярлауға, яғни онымен барлық аумақтық, республикалық және халықаралық сайыстар өткізілуі керек, оны ұйымдастыратын

- применять санкции (в том числе спортивную дисквалификацию спортсменов) на основании и во исполнение решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении антидопинговых правил спортсменами, а также тренерами, иными специалистами в области физической культуры и спорта в отношении спортсменов, участвующих в спортивном соревновании;

- информировать о примененных санкциях уполномоченный орган в области физической культуры и спорта, национальную антидопинговую организацию, международную спортивную федерацию по спортивным танцам;

- на основании результатов методической работы предоставлять в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта рекомендации по развитию спортивных танцев;

- исполнять обязанности по развитию профессионального спорта, если данные условия предусмотрены требованиями международных спортивных федераций;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области спорта.

Статья IV. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Филиалом Ассоциация является обособленное подразделение Ассоциация, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

4.2. Представительством Ассоциация является обособленное подразделение Ассоциация, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов Ассоциация, совершавшее от ее имени сделки и иные правовые действия.

4.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Ассоциация и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциация.

4.4. Руководители филиалов и представительств Ассоциация назначаются Высшим органом Ассоциация

4.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциация. Ответственность за деятельность своего филиала либо представительства несет Ассоциация.

4.6. Филиалы и представительства Ассоциация подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования Ассоциация - перерегистрации.

4.7. Решение о создании филиалов и представительств принимается Высшим органом управления Ассоциация, которым одновременно утверждается положение о филиале или представительстве.

4.8. На дату утверждения настоящего устава Ассоциация филиалов и представительств не имеет.

Статья V. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

5.1. Предметом деятельности Ассоциация является популяризация и развитие спортивного танца и танцевального спорта, как видов спорта, координация деятельности ее членов, защита их прав, представление общих интересов в казахстанских и зарубежных, в том числе, международных организациях.

5.2. Целью деятельности Ассоциация является:

- популяризация и развитие спортивного танца и танцевального спорта в Республике Казахстан, а также содействие их признанию в качестве олимпийского вида спорта;

- оказание консультативной и практической помощи членам в их деятельности в регионах;

- повышение авторитета Ассоциация и Федераций-членов в Республике Казахстане и за ее пределами;

- содействие развитию связей между спортивными коллективами Республики Казахстан и зарубежными коллективами спортивного танца и танцевального спорта;

- объединение и развитие танцевальных направлений, признанных WDSF;

- изучение и распространение передового опыта отечественной и зарубежной работы ведущих специалистов по спортивному танцу и танцевальному спорту;

Ассоциация мен Федерация – мүшелері;

- WDSF ұсыныстары мен ережесінің Қазақстан Республикасының аймағында орындалуын бақылау, соның ішінде мүшелері мен Федерация – мүшелері;

- ылғы оқу-жаттығы жиындарын, біліктілікті көтеру курстарын, ақыл-кеңестерді, практикалық және теориялық дәрістерді республикалық және шетелдік мамандарды шақырып ұйымдастыру;

- спорттық би және би спорты бойынша мамандар мен споршыларды даярлау;

- спорттық би және би спорты бойынша споршыларды, жаттықтырушыларды, судьяларды даярлау және аттестациялау;

- спорттық би және би спорты бойынша әдістемелік, оқулық, ақпараттық әдебиеттерді, бейнеақпараттарды, музыкалық материалдарды даярлау және шығару;

- спорттық би және би спорты бойынша спорттық және мәдени – көрермендік шараларды ұйымдастыру және өткізу;

- шеберлікке бағаламай – ақ қызыққандар мен кәсібилер үшін спорттық – бұқаралық шараларды өткізу;

- спорттық би және би спорты бойынша аккредитациясы бар болса , немесе арбадағы биге, Қазақстан Республикасы ашық Чемпионаттығына ұйым басқа қалалардан, шет елдерден билейтін жұптарды және ұжымдарды шақырып ықпал етеді;

- спорттық би және би спорты бойынша аккредитациясы бар болса , немесе арбадағы биге, Қазақстан Республикасында спорттық би және би спорты бойынша немесе арбадағы биге құрама команда қалыптастыру үшін, үздік би жұптарын, жаттықтырушыларды, судьяларды республикалық, халықаралық байқауларға, семинарларға басқа да шараларға бағыттау үшін;

- спорттық би және би спорты бойынша аккредитациясы бар болса , немесе арбадағы биге, Ережені даярлауға және бекітуге, байқауларды өткізу күнтізбесін, командалардың сайысқа жіберу туралы мәселені шешу, қызығушылық және кәсіби билердің жұптарын, сайысқа судьяларды тағайындау;

- басқа да спорттық ұйымдармен, сонымен қатар Қазақстан Республикасында, шетелдерде мемлекеттік және қоғамдық ұйымдармен байланысты жүзеге асыру, спорттық би және би спорты бойынша аккредитациясы бар болса , немесе арбадағы би бойынша шетелдік серіктермен іскерлік серіктестікті ұйымдастыру;

- мемлекеттік және басқа да органдарда, сонымен қатар халықаралық ұйымдарда мүшелердің мүддесін ұсыну мен қорғау;

- Қазақстан Республикасы және оның сыртында мүшелердің қызметін үйлестіру;

- Спортшылардың, жаттықтырушылардың, спорттық би және би спорты бойынша судьялардың мәліметімен біркелкі базасын құру;

- мүшелердің қызметіне ақыл-кеңестік және құқықтық қолдау;

- қайырымдылық кездесулерін, концерттерді және басқа да шараларды ұйымдастыру мен өткізу;

- спортты дамытудағы және салауатты өмір салтын қалыптастырудағы өзекті мәселелерді және аса маңыздыларды талқылау мақсатында «дөңгелек үстел» ұйымдастырып және өткізу;

- мүшелердің қызығушылығын ұсынып және қолдау жасау;

- баспаханалық қызмет;

- сыртқы – экономикалық қызмет;

5.4. Егер де қандай да болмасын қызмет, осы Жарғымен анықталынып, мемлекеттік органдардан рұқсат пен лицензия талап еткен болса; Ассоциация соған сәйкес рұқсат пен лицензия алмастан ондай қызметпен айналысуына болмайды.

5.5. Ассоциация кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады, егер де жарғының мақсатына жету жолында олса. Ассоциация кәсіпкерлік қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асыра алады.

VI баб. АССОЦИАЦИЯ МҮШЕЛЕРІ

6.1. Ассоциацияға мүше болу еркін. Ассоциация

- реализация проектов, имеющих значение для членов за счет собственных и привлеченных средств.

5.3. Для достижения своих уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка унифицированных правил в соответствии с рекомендациями WDSF, по которым должны проводиться все региональные, республиканские и международные соревнования, организуемые Ассоциацией и Федерациями-членами;

- контроль выполнения правил и рекомендаций WDSF на территории Республики Казахстан, в том числе Членами и членами Федерации-членов;

- организация регулярных учебно-тренировочных сборов, курсов повышения квалификации, консультации, практических и теоретических занятия с приглашением республиканских и зарубежных специалистов;

- подготовка специалистов и спортсменов по спортивному танцу и танцевальному спорту;

- подготовка и аттестации спортсменов, тренеров и судей по спортивному танцу и танцевальному спорту;

- разработка и выпуск методической, учебной, информационной литературы, видеоинформации и музыкальных материалов по спортивному танцу и танцевальному спорту;

- организация и проведение спортивных и культурно-зрелищных мероприятий по спортивному танцу и танцевальному спорту;

- проведение спортивно-массовых мероприятий для любителей и профессионалов без оценки мастерства;

- при наличии аккредитации по спортивному танцу и танцевальному спорту организация соответствующих открытых Чемпионатов Республики Казахстан с приглашением танцевальных пар и коллективов из других городов страны и из-за рубежа;

- при наличии аккредитации по спортивному танцу и танцевальному спорту, формирование сборных команд Республики Казахстан по спортивному танцу и танцевальному спорту, направление лучших танцевальных пар, тренеров, судей для участия в республиканских и международных соревнованиях, семинарах и других мероприятиях;

- при наличии аккредитации по спортивному танцу и танцевальному спорту, разработка и утверждение Положений и календаря проведения конкурсов, решение вопросов допуска к соревнованиям команд, любительских и профессиональных танцевальных пар, назначение судей на соревнования;

- осуществление связи с другими спортивными организациями, а также с государственными и общественными организациями в Республике Казахстан и за рубежом, организация делового сотрудничества с зарубежными партнерами по спортивному танцу и танцевальному спорту;

- представительство интересов членов и их защита в государственных и иных органах, а также международных организациях;

- координация деятельности членов в Республике Казахстан и за ее пределами;

- создание единой базы данных спортсменов, тренеров, судей по спортивному танцу и танцевальному спорту;

- консультационная и правовая поддержка деятельности членов;

- организация и проведение благотворительных встреч, концертов и т.п.;

- организация и проведение «круглых столов» с целью обсуждения наиболее острых и актуальных проблем развития спорта и здорового образа жизни;

- защита и представление интересов Членов;

- издательская деятельность;

- внешне-экономическая деятельность;

5.4. В случае если любая деятельность, определенная настоящим Уставом требует разрешений или лицензий государственных органов, Ассоциация не имеет право заниматься такой деятельностью без получения соответствующих на то разрешений или лицензий.

5.5 Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению

мүшелері өзінің заңды және экономикалық өзіндік жағдайын сақтай алады.

6.2. Ассоциация мүшесі болып Федерация табылады, ол ассоциацияға осы Жарғының бекітілмей тұрғанында кіргенде және Жарғымен белгіленген ереже бойынша қайтадан қабылданған Федерациялар және мүшелік жарна туралы ережеде белгіленген тәртіпте толық көлемде мүшелік жарнаны төлегендер.

Егер де мүшелік жарнаны төлемесе болмаса оны толық төлемесе тоқсан күн мерзімі өткен соң, мүшелік жарна туралы Ережеге сәйкес, егер де Жоғарғы органмен төлемді кейінге шегерілген келісімі болмаса, қандай болмасын Федерация – мүшесінің Ассоциация мүшелігі автоматты түрде тоқтатылады.

Мүшелігінің тоқтатылып қалғанынан соң төлем төлемегені немесе толық мөлшерде төлемегені үшін Федерация – мүшесі қайтадан Ассоциация мүшелігіне өтуге осы Жарғыда көрсетілген тәртіпте Арыз бере алады.

6.3. Ассоциацияның және WDSF тәртіптерін, талаптарын, ережелерін, яғни барлық құжаттарын (WDSF тәртібін, Ассоциация Жарғысын, Ассоциацияның Құрушы келісімшартын, Ассоциацияның басқа да ережелерін және басқа) сақтау әрбір мүшенің және әрқайсысының, Федерация – мүшесінің міндеті болып табылады.

6.4. Ассоциация мүшесі бола алатындар тек қана әрекеттегілер (ҚР салық жөніндегі заңнамасына сәйкес әрекетте емес деп табылмағандар, әрекеттегі спортшылары бар мүшелер, спорттық судьялары барлар, спорттық би және би спорты бойынша жаттықтырушылары барлар) мерзімі өтіп кеткен салықтық қарыздары жоқтары, Федерацияның жойылып немесе банкротқа ұшырауда болмауы.

6.4.1. Бір мезгілде басқа Ассоциацияларға, WDSF ұранымен жұмыс жасамайтын қоғамдық бірлестіктерге мүше болып отырған және/немесе мүшелері басқа Ассоциациялардың, WDSF ұранымен жұмыс жасамайтын қоғамдық бірлестіктердің, федерациялардың және т.б. кез келген шараларына қатысатын федерациялар Ассоциацияға мүше бола алмайды.

Аталған тармақ Латина, стандарт, қос сайыс, формейшн, шоу-биге қатысты болады.

6.5. Қазақстанның әр облысынан және Алматы мен Астана қалаларынан Латина, стандарт, қос сайыс, формейшн, шоу-би түрлері бойынша тек бір ғана федерация мүше бола алады.

Қазақстан Республикасының әр облысынан, Астана мен Алматы қалаларынан әрекет етіп жатқан мүше бар болған жағдайда Ассоциация мүшелігіне ену туралы арыз жаңа Федерациядан қаралусыз қалдырылады.

Ассоциацияға мүше болуға облыстардан, немесе Астана, Алматы қалаларынан альтернативті бірнеше Федерациядан арыздар келіп түскен жағдайда мүшелікке ену басымдылығы жергілікті аккредителінген спорттық би және би спорты бойынша спорттық федерация иеленеді.

Егер де мүшелікке ұмтылған Федерацияның бір облыстан, немесе Астана қаласынан, болмаса Алматы қаласынан спорттық би және би спорты бойынша аккредителінгенге ие болмаса, онда спорттық би және би спорты бойынша көп спортшылары, спорттық судьялары, жаттықтырушылары бар Федерация басымдылыққа ие болады.

Егер де Федерация мүшелігіне түсуге бір облыстан, немесе Астана қаласынан, болмаса Алматы қаласынан жағдай тең түскен болса, Ассоциацияның мүшелігіне енуге арызды бұрын берген Федерация басымдылыққа ие болады.

6.5.1.6. Брейкданс, хип-хоп, көше биі, Сальса, Дөңгелекпен билеу, Рок-н-ролл, Нью Воук, Черлидинг, әртістердің би спорты, кариб би спорты, фольклорлы би спорты, заманауи би спорты, мажоретка, спорттық хореография бойынша Ассоциация мүшесі тек бір ғана Республикалық федерация бола алады.

6.6. Ассоциация мүшелігіне жаңа Федерацияда қабылдану Ассоциацияның Жоғарғы органының шешімінің негізінде жүзеге асырылады. Жаңа Федерация мүшелігіне қабылдау туралы шешім білікті басым дауыспен шешіледі.

Ассоциацияның Жоғарғы органының жаңа Федерацияны

уставных целей. Предпринимательская деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Статья VI. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

6.2. Членом Ассоциации является Федерация, вступившие в Ассоциацию до утверждения настоящего Устава и Федерации вновь принятые по правилам, установленным Уставом и оплатившие в полном размере членские взносы в порядке, установленном Положением о членских взносах.

В случае не уплаты членских взносов или их уплаты не в полном размере более девяносто дней после срока, установленного Положением о членских взносах, если не имеется согласования Высшего органа на отсрочку их оплаты, членство в Ассоциации любой Федерации-члена автоматически прекращается.

После прекращения членства в связи с неуплатой или уплатой членских взносов не в полном размере, Федерация-член вправе вновь подать Заявление о вступлении в членство Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.3. Соблюдение правил, условий, положений всех документов Ассоциации и WDSF (Правил WDSF, Устава Ассоциации, Учредительного договора Ассоциации, прочих положений Ассоциации и т.п.) является обязательным для каждого и любого члена и члена Федерации-члена.

6.4. Членами Ассоциации могут быть только действующие (не являющиеся бездействующими в соответствии с налоговым законодательством РК федерации, имеющие членов действующих спортсменов, спортивных судей, тренеров по спортивному танцу и/или танцевальному спорту), не имеющие просроченной налоговой задолженности, не находящиеся на стадии ликвидации или банкротства Федерации.

6.4.1 Не могут быть членами Ассоциации Федерации, одновременно являющиеся членами, участниками других Ассоциаций, общественных объединений действующих не под эгидой WDSF и/или члены которых принимают участие в любых мероприятиях других Ассоциаций, общественных объединений, федераций и т.п., действующих не под эгидой WDSF.

Данный пункт касается: Латина, стандарт, двоеборье, формейшн, шоу-танцы.

6.5. Членом Ассоциации от каждой области Республики Казахстан, города Астаны и города Алматы по видам танца Стандарт, латина, двоеборье, формейшн, шоу-танцы может быть только одна Федерация.

При наличии действующего члена от области Республики Казахстан, города Астаны и города Алматы заявление о вступлении в членство Ассоциации от новой Федерации оставляется без рассмотрения.

В случае подачи заявлений о вступлении в членство Ассоциации нескольких альтернативных Федераций от области, города Астаны, города Алматы приоритет для вступления в члены имеет местная аккредитованная спортивная федерация по спортивному танцу и/или танцевальному спорту.

В случае если претендующие на членство Федерации от одной области, или города Астаны, или города Алматы не имеют местной аккредитации по спортивному танцу и/или танцевальному спорту, приоритет имеет Федерация членами которой является большее количество спортсменов, спортивных судей, тренеров по спортивному танцу и танцевальному спорту.

В случае равного положения претендующих на членство Федерации от одной области, или города Астаны, или города Алматы приоритет имеет Федерация ранее подавшая заявление о вступлении в членство Ассоциации.

6.5.1. Членом Ассоциации по видам танца: брейкданс, хип-хоп, уличные танцы, Сальса, Танцы на колясках, Рок-н-ролл, Нью Воук, Черлидинг, артистический танцевальный спорт, карибский танцевальный спорт, фольклорный танцевальный спорт, современный танцевальный спорт, мажоретки, спортивная хореография может быть только одна Республиканская федерация.

6.6. Прием в члены Ассоциации новой Федерации

мүшелікке қабылдау туралы оң шешім қабылданған соң, осындай Федерация кіріс және ағымдағы жылдың күнтізбелік кезеңдік мүшелік жарна төлемін жасаған күннен және Президентпен біріккені туралы Келісімшартқа қол қойған соң Ассоциация мүшесі болып табылады. (жаңа мүшенің кіру кезінде Құрушы келісімшартты қайта жасасу талап етілмейді).

6.7. Ассоциация мүшелігіне түсуге ұмтылған Федерация Президентке ұсынуы міндетті:

1) Ассоциация мүшелігіне кіру туралы арыз; 2) заңды тұлғаның құқықтық қабілетін растайтын, нотариалды куәландырылған құжаттарды (Жарғы, мемлекеттік тіркеу немесе заңды тұлғаның қайта тіркелгені туралы анықтама немесе куәлік);

3) Бірінші басшыны тағайындағаны туралы Федерацияның жоғарғы органының Хаттамасының нотариалдық куәландырылған көшірмесі немесе түпнұсқасы;

4) Ассоциацияның мүшелікке қабылдау шешімі туралы Федерацияның жоғарғы органының Хаттамасының нотариалдық куәландырылған көшірмесі немесе түпнұсқасы, егер де Федерация Жарғысына сәйкес басқа коммерциялық емес ұйымдарға мүше туралы мәселе шешімі Федерацияның Жоғарғы органының өкілеттілігінде болса;

5) Қаржылық есеп Қазақстан Республикасының белгіленген формасы түрінде алдыңғы қаржылық жылға түсіндірмелік жазбамен бірге;

6) Банктің немесе банктің филиалдарының анықтамаларының түпнұсқасы өзі қамтамасыз етілетін Федерацияның қолы қойылып, мөрі басылып, Федерацияның барлық міндеттеме түрінен шегеріліп қалған үш айдан артық мерзімдегі қарыздың жоқтығын, соған сәйкес беру күні анықтамасын ұсыну;

7) Белгіленген формаға сәйкес анықтама түпнұсқасы сәйкес үш айдан артық мерзімге салықтық органда салықтық қарыздың жоқтығын және міндетті зейнеткерлік жарна бойынша қарыздың жоқтығын, әлеуметтік аударымдардың қарызы жоқтығын, немесе салықтық органда салықтық қарыздың және міндетті зейнеткерлік жарна бойынша қарыздың, әлеуметтік аударымдардың қарызы бір теңгеден аз он күннен ерте емес уақытта, ұсынылғанда күні көрсетілініп берілуі;

8) Федерация мүшелерінің тізімі спортшыларының жетістіктері көрсетілініп, жаттықтырушылары, судьяларының құрамы туралы мәліметпен, тағы да басқа, Федерацияның растайтын құжатымен мөрмен расталуымен;

9) Федерация мүшелерінің барлығы WDSF ережесімен, Ассоциацияның Жарғысымен, Ассоциацияның Құрушы келісімшартпен, мүшелік жарна туралы ережемен, Ассоциацияның басқа ережелерімен танысқандары туралы және даусыз WDSF және Ассоциацияның барлық құжатының ережесіне келісім бергендігі туралы арыз-кепілдік;

10) Федерация мүшелерінің барлығы (WDSF ережесімен, Ассоциацияның Жарғысын, Ассоциацияның Құрушы келісімшартын, мүшелік жарна туралы ережесін, Ассоциацияның басқа ережелерін) сақтау және Федерацияның кез келген мүшесі тарапынан з WDSF және Ассоциацияның ережесін, талабын, кез келген құжатын бұзғаны бойынша толық жауапты болуға;

11) Ассоциацияның Құрушы келісімшартына қосылу туралы арыз, Ассоциацияның белгілеген формасы бойынша, бұл Төрағаның қолы қойылған соң Ассоциацияның Құрушы келісімшартына қосылғаны туралы Келісімшарт болып табылады;

12) Федерацияның құруы мен қызметі туралы тарих, филиалдар туралы мәлімет, басқа да заңды тұлғаларға қатысулары туралы, коммерциялық емес ұйымдардағы мүшелік және басқалар жайында жасалады;

13) Облыста, немесе Астана қаласында, болмаса Алматы қаласында спорттық би және би спорты бойынша аккредителінген туралы нақты куәліктің нотариалды расталған көшірмесін (бар болған жағдайда);

14) WDSF атынан әрекет етпейтін басқа Ассоциация Федерациясының қатысушысы, мүшелігінің жоқтығы,

осуществляется на основании решения Высшего органа Ассоциации. Решение о приеме в члены новой Федерации принимается квалифицированным большинством голосов.

После принятия положительного решения о приеме в членство Высшим органом Ассоциации новой Федерации, такая Федерация становится членом Ассоциации с даты уплаты вступительного и периодического членского взноса за текущий календарный год и подписания Договора о присоединении Президентом (перезаключение Учредительного договора при вступлении нового члена не требуется).

6.7. Федерация, претендующая на вступление в члены Ассоциации обязана предоставить Президенту:

1) Заявление о вступлении в членство Ассоциации;

2) Нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность юридического лица (Устав, свидетельство или справка о государственной регистрации или перерегистрации юридического лица);

3) Оригинал или нотариально засвидетельствованную копию Протокола высшего органа Федерации о назначении первого руководителя;

4) Оригинал или нотариально засвидетельствованную копию Протокола высшего органа Федерации о решении вступления в членство Ассоциации, если согласно уставу Федерации решение вопроса о членстве в других некоммерческих организациях отнесено к компетенции Высшего органа Федерации;

5) Финансовую отчетность по форме, установленной в Республике Казахстан с пояснительной запиской за предыдущий финансовый год;

6) Оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается Федерация, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств Федерации, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки;

7) Оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более, чем за три месяца, либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге выданной не ранее десяти дней, предшествующих дате предоставления;

8) Список членов Федерации с указанием спортивных достижений спортсменов, сведений о тренерском, судейском составе и т.п. с приложением подтверждающих документов, заверенных печатью Федерации;

9) Заявление-гарантию об ознакомлении с Правилами WDSF, Уставом Ассоциации, Учредительным договором, Положением о членских взносах, прочими положениями Ассоциации и безоговорочном согласии с правилами, условиями, положениями всех документов Ассоциации и WDSF;

10) Заявление-гарантию о соблюдении всеми членами Федерации правил, условий, положений всех документов Ассоциации и WDSF (Правил WDSF, Устава Ассоциации, Учредительного договора Ассоциации, Положения о членских взносах, прочих положений Ассоциации и т.п.) и принятие полной ответственности за нарушение любым членом Федерации правил, условий, положений любых документов Ассоциации и WDSF;

11) Заявление о присоединении к Учредительному договору Ассоциации, по форме установленной Ассоциацией, которое после подписания Председателем является Договором о присоединении к Учредительному договору Ассоциации;

12) Историю создания и деятельности Федерации, сведения о филиалах, участии в других юридических лицах, членстве в некоммерческих организациях и т.п., составленную в произвольной форме;

13) Нотариально засвидетельствованную копию действительного свидетельства об аккредитации по спортивным танцам в области, или городе Астаны, или городе Алматы (при наличии);

14) Заявление-обязательство об отсутствии членства, участия

қоғамдық бірлестіктерде және WDSF атынан әрекет етпейтін басқа Ассоциация Федерациясының қатысушысы, мүшелікке алынбағандығы, қоғамдық бірлестіктерде болмағандығы туралы арыз – міндеттеме, Ассоциация Жарғысының талабын бұзғандығы үшін Ассоциация мүшелігінен шығарылуға келісімді растайтындығы.

6.8. Жарғының нормасын сақтаған кезде Жарғының ұсынған құжаттарының тізімінің жинақталғанында, мұндай құжаттардың талапқа сай болуында Атқарушы орган Ассоциацияның Жоғарғы органымен мүшелікке кіру туралы Арызды оның ұсынылғанынан кейінгі күнтізбек бойынша 30 (отыз) күн ішінде қарастыруы керек.

6.9. Ассоциация мүшелігіне қабылдауға бас тартылғанда Жоғарғы органға арыздануға болады.

6.10. Ассоциация мүшелерінің талабы бойынша күнтізбелік жылдың ағымында бір рет Ассоциация Федерацияға біркелкі үлгідегі Ассоциация мүшесі Куәлігін береді.

6.11. Мүшелік үшінші адамға берілмейді. Заңды тұлғаның келісім арқылы мүшенің қызығушылығын таныту Ассоциацияға қатысуға құқық бермейді.

Жалпы жиналыста мүше өкілі болып жарғы негізінде әрекет етуші Федерацияның бірінші басшысы табылады, егер де заңды тұлғаның қызығушылығын ұсынуда заңды тұлғамен жарғыда белгіленбесе, немесе кез келген жеке тұлға келісім негізінде, яғни мүшемен Қазақстан Республикасының белгіленген заңнамасы және/немесе Федерация Жарғысымен беріледі.

6.12. Ассоциация мүшелері тең құқыққа ие, тең міндеттемелерді арқалайды, сонымен қатар әрбір Федерация өзінің кез келген мүшесі жағынан WDSF және Ассоциация ережесінің, талабының, кез келген құжаттарының толық сақталуына жауапты.

6.13. Ассоциацияның әрбір мүшесінің құқығы:

6.13.1. Ассоциацияның Жалпы жиналысында осы Жарғы мен Құрушы Келісімшартта қарастырылғандай тәртіп бойынша дауыс құқығына ие;

6.13.2. Ассоциацияның кез келген лауазымына тағайындау үшін кандидатураны ұсынуға және лауазымды тұлғаның тағайындалуына дауыс беруге;

6.13.3. Ассоциация қызметі туралы ақпарат алуға, оның мүлігінің жағдайы туралы, кез келген бухгалтерлік, қаржылық, ұйымдастырушылық жөніндегі Ассоциация құжаттарымен танысуға және басқа;

6.13.4. Ұсыныстар енгізуге, ашық айтуға, Ассоциацияның қызметі туралы барлық мәселе бойынша өзінің пікірінде тұрға, Жарғыға өзгерістер мен қосамшалар енгізуді қоса алғанда, бірлестіктің жалпы жиналысында талқыға салуды талап етуге;

6.13.5. Ассоциация қызметіне қатысуға;

6.13.6. Ассоциацияның басшылық органдарына көмек берулеріне арыздануға және өзінің құқығының қорғалуына ықпал етулеріне, сонымен қатар өзінің мүддесінің толық қанағаттандырылуына практикалық көмек алуға, сауалдарына жауап алуға;

6.13.7. ассоциацияның Атқарушы органының қызметі туралы есеп алуға және талап етуге;

6.13.8. Ассоциацияның өткізетін барлық шараларына қатысу;

6.13.9. Ассоциацияның қаржылық-шаруашылық қызметіне аудит өткізуді талап етуге;

6.13.10. Ассоциацияның қаржылық – шаруашылық қызметінің аудитін өзінің есебінен жүргізу;

6.13.11. Осы Жарғыда қарастырылған тәртіпте мүшелікті тоқтату;

6.14. Ассоциация мүшесі міндетті:

6.14.1. Ассоциация қызметіне қатысу және оның мақсатын насихатауға;

6.14.2. Жоғарғы органың шешімдерін орындауға;

6.14.3. WDSF және Ассоциация құрушы келісімшартын, жарғысын, ережесін, тәртібін, талаптарын, барлық құжаттарының талаптарын сақтауға;

6.14.4. WDSF және Ассоциация құрушы келісімшартын, жарғысын, ережесін, тәртібін, талаптарын, барлық құжаттарының талаптарын өзінің мүшелерінің сақтауын

Федерация в других Ассоциациях, общественных объединениях, действующих не под эгидой WDSF и об отсутствии членства, участия членов Федерации в других Ассоциациях, общественных объединениях действующих не под эгидой WDSF, с подтверждением согласия на исключение из членства Ассоциации за нарушение условий Устава Ассоциации.

6.8. При соблюдении норм Устава, наличии исчерпывающего перечня приложенных документов и соответствия таких документов требованиям Устава Исполнительный орган

обязан принять меры для рассмотрения Заявления о вступлении в членство Ассоциации Высшим органом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его подачи.

6.9. Отказ в приеме в члены Ассоциации может быть обжалован обращением непосредственно в Высший орган.

6.10. По требованию члена Ассоциации не чаще, чем один раз в течение календарного года Ассоциация выдает Федерации Свидетельство члена Ассоциации единого образца.

6.11. Членство не может быть передано третьим лицам. Представление интересов члена на основании доверенности от юридического лица не является передачей права участия в Ассоциации.

Представителем члена на Общем собрании является первый руководитель Федерации, действующий на основании устава, если иной порядок представления интересов юридического лица не установлен уставом юридического лица, или любое другое физическое лицо на основании доверенности, выданной членом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и/или Уставом Федерации.

6.12. Члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности, а также каждая Федерация несет полную ответственность за соблюдение любым ее членом правил, условий, положений любых документов Ассоциации и WDSF.

6.13. Каждый член Ассоциации имеет право:

6.13.1. Участвовать с правом голоса в Общих собраниях Ассоциации в порядке, предусмотренном Учредительным Договором и настоящим Уставом;

6.13.2. Предлагать кандидатуру для назначения на любую должность в Ассоциации и голосовать за назначение должностных лиц;

6.13.3. Получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии ее имущества, знакомиться с любой бухгалтерской, финансовой, организационной документацией Ассоциации и т.п.;

6.13.4. Вносить предложения, открыто высказываться и отстаивать своё мнение по всем вопросам деятельности Ассоциации, включая предложения по изменению, дополнению Устава, требовать обсуждения вопросов на Общем собрании Ассоциации;

6.13.5. Участвовать в деятельности Ассоциации;

6.13.6. Обращаться в руководящие органы Ассоциации за помощью и содействием в защите своих прав, а также получать практическую помощь для более полного удовлетворения своих законных интересов, ответы на запросы;

6.13.7. Требовать и получать отчеты о деятельности Исполнительного органа Ассоциации;

6.13.8. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

6.13.9. Требовать проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

6.13.10. За свой счет произвести аудит финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

6.13.11. Прекратить членство в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.14. Член Ассоциации обязан:

6.14.1. Участвовать в деятельности Ассоциации и пропагандировать ее цели;

6.14.2. Выполнять решения Высшего органа;

6.14.3. Соблюдать требования учредительного договора, Устава, положений, правил, условий, всех документов Ассоциации и WDSF;

6.14.4. Обеспечить соблюдение своими членами требований учредительного договора, устава, положений, правил, условий, всех документов Ассоциации и WDSF;

6.14.5. Своевременно вносить членские взносы в порядке, размерах и сроки, установленные Положением о членских взносах

қамтамасыз етуге;

6.14.5. Мүшелік жарна туралы Ережеде белгіленген тәртібінде, мерзімде, мөлшерде, мүшелік жарнаны уақытында тапсыру және Ассоциация алдындағы басқа да қаржылық міндеттерді орындауға;

6.14.6. Ассоциацияға оның қызметіне қажетті ақпараттар мен құжаттарды ұсынуға;

6.14.7. Ассоциациямен коммерциялық құпия болып хабарлаған мәліметтерді таратпауға;

6.14.8. Ассоциацияның жарғылық мақсаттағы насихаттауына қатысуға, сонымен қатар Ассоциациямен өткізілетін жалпыміндеттегі шараларға қатысуға;

6.14.9. Егер де Ассоциацияның Жоғарғы органының жазбаша қатысуға келісім жоқ болса, WDSF атынан жасалмаған басқа Ассоциациялардың, қоғамдық бірлестіктердің, федерациялардың, клубтардың тағы басқалардың ұйымдастырған шараларына қатыспауға. Айғақ болып оған қатысқандығынан фотосуреттер, Федерация – мүшенің басқару органында лауазымда болуы туралы құжаттар тағы басқалар болуы мүмкін;

Аталған тармақ Латина, стандарт, қос сайыс, формейшн, шоу-биге қатысты болады.

6.14.10. Егер де Ассоциацияның Жоғарғы органының жазбаша қатысуға келісім жоқ болса, WDSF атынан жасалмаған басқа Ассоциациялардың, қоғамдық бірлестіктердің, федерациялардың, клубтардың тағы басқалардың ұйымдастырған шараларына өзінің мүшелерінің қатыспауын бақылауға алу. Айғақ болып оған қатысқандығынан фотосуреттер, Федерация – мүшенің қатысқаны туралы құжаттары болуы мүмкін;

Аталған тармақ Латина, стандарт, қос сайыс, формейшн, шоу-биге қатысты болады.

6.14.11. Ассоциацияға кір келетін әрекеттер жасамауға, Ассоциацияның іскерлік абыройы мен имиджіне кері әсер ететін, яғни этикалық, моральдық, спорттық мінездемелік мөлшерін бұзушылыққа, осындай әрекеттерге Федерация-мүшелерінің лауазымды тұлғалары мен Федерация-мүшесі мүшелерінің және басқалардың да жол бермеуі (Жоғарғы орган шешімі бойынша әрекеттер болып табылады: Ассоциация атынан ғаламтор-ресурстарына, бұқаралық ақпаратқа арыздарды Ассоциация басқарма органымен келісілмей беруге; Ассоциация қызметі туралы анықталмаған ақпараттың қандай болмасын ақпараттық ресурстардан, басқа жақтардан таратылуына);

6.14.12. Ассоциацияның жарғылық мақсаты мен міндеттеріне жетуге барынша ықпал етуге;

6.14.13. Жыл сайын осы жылдың 25 желтоқсанына дейін мүше ретінде қайта тіркелуден Атқарушы органға нотариалдық расталған құжаттардың көшірмесін ұсынып, яғни заңды тұлғаның құқықтық қабілетін растайтындығын білдіріп, директордың өкілеттілігін, егер де тізімде өзгерістер болған жағдайда, онда Федерация мүшелерінің тізімін, спортшылардың спорттық жетістіктерін көрсете отырып, жаттықтырушылар, судья құрамы туралы мәліметімен, олардың барлығын да Федерация – мүше мөрінің расталуымен куәландырылған құжаттарын ұсына отырып;

6.14.14. Ассоциация мүлігіне аса сақтықпен қарау. Ассоциация мүлігіне зақым келтірілген жағдайда шығынды қайтару;

6.14.15. Үш күннің ішінде жазбаша Ассоциацияның Атқарушы органына жарғының, Атқарушы органының және басқаның, Федерация-мүшенің өзгергені туралы түпнұсқаны немесе растайтын құжаттардың нотариалдық расталған көшірмесін қосымша ұсынып ескерту беру;

6.14.16. Атқарушы органға ағымдағы жылдың 1 қарашасынан кешіктірмей келесі күнгізбелік жылға Федерацияның қызметі және спорттық – бұқаралық шаралар жоспарын ұсыну;

6.14.17. Аккредитациясы бар болса спорт туралы заңнамаға сәйкесжергілікті спорттық федерацияның міндеттерін орындау;

6.14.18. Ассоциацияның Жалпы күндізгі жиналыстарына қатысулары үшін өкілдерді бағыттау;

6.14.19. Ассоциацияның Жалпы жиналысында сырттай дауыс беру бюллетенінде белгіленген мерзімде барлық мәселе

и выполнять другие финансовые обязательства перед Ассоциацией;

6.14.6. Предоставлять в Ассоциацию информацию и документы, необходимые для ее деятельности;

6.14.7. Не разглашать сведения, которые Ассоциацией объявлены коммерческой тайной;

6.14.8. Участвовать в пропаганде уставных целей Ассоциации, а также в общеобязательных мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

6.14.9. Не принимать участие в мероприятиях организованных другими Ассоциациями, общественными объединениями, федерациями, клубами и т.п., действующими не под эгидой WDSF, если не имеется письменного согласия на участие Высшего органа Ассоциации. Доказательством участия в мероприятиях могут являться фото, документы о присутствии лиц, занимающих должность в органах управления Федерации-члена и т.п.;

Данный пункт касается след.видов танца:Латина,Стандарт,двоеборье,Формейшн,шоу-танцы

6.14.10. Контролировать и исключать участие своих членов в мероприятиях, организованных другими Ассоциациями, общественными объединениями, федерациями, клубами и т.п., действующими не под эгидой WDSF, если не имеется письменного согласия на такое участие Высшего органа Ассоциации. Доказательством участия в мероприятиях могут являться фото, документы о присутствии членов Федерации-члена и т.п.;

Данный пункт касается след.видов танца:Латина,Стандарт,двоеборье,Формейшн,шоу-танцы

6.14.11. Не совершать поступков, дискредитирующих Ассоциацию, причиняющих ущерб имиджу и деловой репутации Ассоциации, нарушающих этические, моральные, спортивные нормы поведения и не допускать совершение таких проступков должностными лицами Федерации-члена и членами Федерации-члена (проступками по решению Высшего органа могут быть признаны: не согласованные органами управления Ассоциации заявления в прессе и интернет ресурсах от лица Ассоциации; не достоверная информация о деятельности Ассоциации распространенная через любой информационный ресурс и т.п.);

6.14.12. Всемерно способствовать достижению уставных целей и задач Ассоциации;

6.14.13. Ежегодно до 25 декабря предыдущего года пройти перерегистрацию в качестве члена с предоставлением Исполнительному органу нотариально заверенных копий документов, подтверждающих правоспособность юридического лица, полномочия директора, если имели место изменения и список членов Федерации с указанием спортивных достижений спортсменов, сведений о тренерском, судейском составе и т.п. с приложением подтверждающих документов, заверенных печатью Федерации-члена;

6.14.14. Бережно относиться к имуществу Ассоциации, возмещать ущерб от причинения ущерба имуществу Ассоциации;

6.14.15. Письменно в течение трех дней уведомить Исполнительный орган Ассоциации об изменении устава, Исполнительного органа и т.п. Федерации-члена с предоставлением оригиналов или нотариально заверенных копий подтверждающих документов;

6.14.16. Предоставлять Исполнительному органу план спортивно-массовых мероприятий и деятельности Федерации на следующий календарный год не позднее 1 ноября текущего года;

6.14.17. При наличии аккредитации, выполнять обязанности местной спортивной федерации предусмотренные законодательством о спорте;

6.14.18. Направлять представителя для участия в очных Общих собраниях Ассоциации;

6.14.19. В сроки установленные бюллетенем заочного голосования Общих собраний Ассоциаций принимать решения по всем вопросам повестки дня и направлять оригинал заполненного бюллетеня Исполнительному органу Ассоциации;

6.14.20. Принимать участие в разработке нормативно-правовой документации Ассоциации, образцов документов и т.п.

бойынша күн тәртібінде шешім қабылдап, ассоциацияның Атқарушы органына толтырылған бюллетендердің түпнұсқасын бағыттау;

6.14.20. Ассоциацияның нормативтік – құқықтық құжаттарын, құжаттардың үлгілерін, тағы басқаларлы даярлауға қатысу;

6.15. Ассоциацияға мүшелік Жарғыда көрсетілген жағдайда тоқтатылады. Мүшеліктің тоқтатылуы Ассоциацияға қатысты мүшенің құқығы мен міндеттерінің тоқтатылуына әкеліп соғады және Ассоциацияның мүшеге қатысты барлық құқықтары мен міндеттерінің де тоқтатылуына әкеліп соғады. Егер де басқасы Жарғы ережесінде көрсетілмесе немесе қолданыстағы заңнама нормасында қаралмаса.

6.16. Ассоциация мүшелігінің тоқтатылуы бұрын Ассоциацияда рәсімделген Федерация мүшесінің спортшылары, судьялары мен жаттықтырушыларының кітапшасының әрекетін мүшелігі біткен күннен бастап автоматты түрде тоқтатады.

6.17. Ассоциация мүшелері өзінің қалауымен өзінің Ассоциацияға мүшелігін тоқтатуына орай Атқарушы органға жазбаша ескертуін мүшеліктен шығаруына үш ай алдын ала бере алады.

Егер де мүшеліктен шығуына оң себеп болған жағдайда Ассоциацияның Жоғарғы органының шешімі бойынша ассоциациядан шығу мүшенің өзінің бастамасына орай ескерткен мерзімнен бұрын жасалуы мүмкін.

6.18. Ассоциациядағы мүшелігін өз еркімен тоқтатуы туралы ескертудің мерзімі уақытында Атқарушы орган Жоғарғы органмен анықтау үшін шара қолдануы керек:

-мүшеге мүлікті қайтару мерзімін, егер де ондай нәрсе мүшемен Ассоциацияға уақытша қолдануға берілген болса;

- Ассоциацияға қатысты бұрын мүше тарапынан қабылданған міндеттер тәртібі және оның басқа мүшелеріне, егер де Ассоциация мүшелігінен шығаруға дейін жасалмаған болса;

- мүшеліктен өз еркімен кетуіне байланысты басқа да мәселелердің шешімінің тәртібі.

6.19. Ассоциация мүшелеріне және Федерация-мүшесі мүшелеріне, WDSF және Ассоциацияның тәртібін, талапбын, ережесін, Ассоциацияның кез келген құжаттарын (WDSF ережесін, Ассоциацияның Жарғысын, Ассоциацияның Құрушы Келісімшартын, Ассоциацияның басқа да ережесін және басқаларын) бұзған жағдайда, өздерінің міндеттерін жүйелі түрде атқармағанда, және бұл жағдайда да тең, егер де Федерация – мүшесі мүшелері WDSF және Ассоциацияның тәртібін, талапбын, ережесін, Ассоциацияның кез келген құжаттарын (WDSF ережесін, Ассоциацияның Жарғысын, Ассоциацияның Құрушы Келісімшартын, Ассоциацияның басқа да ережесін және басқаларын) Жоғарғы орган шешімі бойынша келесі тәртіптік (тәртіптік айыппұл) жауапкершілікке тартылуы мүмкін:

6.19.1. Тәртіптік жауапкершілік қолданылуы шарасы туралы ескерту;

6.19.2. Шараларға қатысуға уақытша барлығына немесе жеке лауазымдық тұлғаларға немесе Федерация-мүшесі мүшелігінің биші-спортшыларға, судьяларға, жаттықтырушыларға тыйым салу;

6.19.3. Ассоциация спорттық қызметінде функционалдық қатысуында тыйым салынған бұзушылықты жасаған жаттықтырушылар, судьялар, биші-спортшылар уақытша біліктіліктерінен алу;

6.19.4. Бұзушылықты жасаған жаттықтырушылар, судьялар, биші-спортшылар тұрақты біліктіліктерінен алу;

6.19.5. Бұзушылықты жасаған жаттықтырушылар, судьялар, биші-спортшылар Федерация мүшелігіне алынуы туралы ұсыныс жазу;

6.19.6. Бұзушылықты жасаған Федерация-мүшесі лауазымды тұлғаның өкілеттілігі тоқтатылуы туралы ұсыныс;

6.19.7. Ассоциация мүшелігінен шығару;

6.20. Егер де Ассоциацияда әрекет етуші Тәртіптік кеңес болмаса және/немесе тәртіптік жауапкершілік туралы жеке ереже болмаса, Федерация – мүшесі мүшесіне, мүшесіне тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы шешім Жоғарғы органның басқармасымен Атқарушы органның баяндамасы,

6.15. Членство в Ассоциации прекращается в случаях, установленных настоящим Уставом. Прекращение членства ведёт к прекращению прав и обязанностей члена по отношению к Ассоциации и прекращение всех прав и обязанностей Ассоциации по отношению к члену, если иное не предусмотрено положениями Устава или нормами действующего законодательства.

6.16. Прекращение членства в Ассоциации автоматически прекращает действие книжек-спортсменов, судей, тренеров членов Федерации, ранее оформленных в Ассоциации с даты прекращения членства.

6.17. Члены ассоциации вправе по своему усмотрению прекратить свое членство в Ассоциации путем направления письменного уведомления в Исполнительный орган не менее, чем за три месяца до даты исключения из числа членов.

При наличии уважительных причин по решению Высшего органа Ассоциации, выход из Ассоциации по инициативе члена может быть оформлен ранее истечения срока уведомления.

6.18. В течение срока уведомления о добровольном прекращении членства в Ассоциации Исполнительный орган должен принять меры к определению Высшим органом:

- срока возврата члену имущества, если такое было передано членом во временное пользование Ассоциации;

- порядка выполнения членом ранее принятых обязательств по отношению к Ассоциации и к другим ее членам, если таковые не выполнены на дату исключения из членов Ассоциации;

- порядок разрешения других вопросов связанных с добровольным выходом из членства.

6.19. К членам Ассоциации и членам Федераций-членов, нарушившим правила, условия, положения любых документов Ассоциации и WDSF (Правил WDSF, Устава Ассоциации, Учредительного договора Ассоциации, прочих положений Ассоциации и т.п.), систематически не выполняющим свои обязанности, а равно в случае, если члены Федерации-члена нарушили правила, условия, положения любых документов Ассоциации и WDSF (Правил WDSF, Устава Ассоциации, Учредительного договора Ассоциации, прочих положений Ассоциации и т.п.) по решению Высшего органа могут быть применены следующие меры дисциплинарной (дисциплинарные взыскания) ответственности:

6.19.1. Предупреждение о применении меры дисциплинарной ответственности;

6.19.2. Временное запрещение принимать участие в мероприятиях для всех или отдельных должностных лиц или танцоров-спортсменов, судей, тренеров членов Федерации-члена;

6.19.3. Временная дисквалификация спортсмена, судьи, тренера совершившего нарушение- запрещение функционального участия в спортивной деятельности Ассоциации;

6.19.4. Постоянная дисквалификация танцора-спортсмена, судьи, тренера совершившего нарушение;

6.19.5. Предписание об исключении танцора-спортсмена, судьи, тренера, совершившего нарушение из членов Федерации;

6.19.6. Предписание о прекращении полномочий должностного лица Федерации-члена, совершившего нарушение;

6.19.7. Исключение из членов Ассоциации.

6.20. Если в Ассоциации отсутствует действующий Дисциплинарный совет и/или отдельное Положение о дисциплинарной ответственности, решение о применении к члену, члену Федерации-члена мер дисциплинарной ответственности принимается Высшим органом управления на основании доклада, служебной записки Исполнительного органа Федерации, другого должностного лица Ассоциации и/или объяснительной о совершенном нарушении.

6.21. При вынесении решения о привлечении Члена, члена Федерации-члена к дисциплинарной ответственности и мере ответственности учитывается степень вины, последствия нарушения.

6.22. Дисциплинарное взыскание налагается Дисциплинарным советом или Высшим органом управления путем

кызметтік жазбасы, Ассоциацияның басқа да лауазымды тұлғасының және/немесе жасаған бұзушылығы туралы түсініктемесінің негізінде қабылданады.

6.21. Федерация – мүшесі мүшесіне, мүшесіне тәртіптік жауапкершілікке тарту және жауапкершілік жазасына тарту туралы шешім қабылданар кезде кінәсінің деңгейі, бұзушылықтың соңындағы зардабы есепке алынады.

6.22. Тәртіптік айыппұл Тәртіптік кеңеспен немесе Жоғарғы орган басқармасымен жиналыс Хаттамасында жариялау арқылы жасалады.

6.23. Тәртіптік кеңес немесе Атқарушы орган (Жоғарғы жиналысына дайындық процессінде) тәртіптік айыппұл салмай тұрып бұзушылық жасаған жеке тұлғадан және/немесе мүшеден жазбаша түсініктеме талап етуге міндетті. Бұзушылық жасаған жеке тұлға және/немесе мүше жазбаша түсініктеме беруден бас тартуы тәртіптік айыппұл салуға кедергі болып табылмайды. Бұзушылық жасаған жеке тұлға және/немесе мүше жазбаша түсініктеме беруден бас тартуы жағдайында Атқарушы органмен соған сәйкес акті жасалады.

6.24. Тәртіптік айыппұлдың түрін анықтағанда Тәртіптік кеңес немесе Жоғарғы орган басқармасы жасалған тәртіптік бұзушылықтың ауырлығын, сипатын, мазмұнын есепке алуы керек, оны жасағандағы жағдайға, бұзушылық жасаған жеке тұлға және/немесе мүшенің соған дейінгі, содан кейінгі тәртібіне, оның спортқа және Ассоциацияға қатынасына қарауы керек.

6.25. Тәртіптік айыппұлды салу шарасы иерархиямен және/немесе қолданылатын шараның ізділігіне байланысты емес, яғни бұзушылық жасаған жеке тұлға және/немесе мүшенің спортқа және Ассоциацияға қатынасына, жасалған тәртіптік бұзушылықтың ауырлығын, сипатын, мазмұнын, оның соған дейінгі, содан кейінгі тәртібіне қарай кез келген тәртіптік айыппұл салынуы мүмкін.

6.26. Бұзушылық жасаған жеке тұлға және/немесе мүше әрбір тәртіптік әрекеті үшін тек қана бір тәртіптік айыппұл салынады.

6.27. Тәртіптік айыппұл салынғаны туралы жиналыс Хаттамасы тәртіптік айыппұлға тартылған жеке тұлға және/немесе мүшеге оның шығарылғанынан үш күн жұмыс уақытында қолын қойғызып хабарландырылады. Егер де бұзушылық жасаған жеке тұлға және/немесе мүше жиналыс Хаттамасымен танысқаны туралы қол қойып, растаудан бас тартса ол туралы Хаттамада сәйкес жазба жазылады. Егер де бұзушылық жасаған жеке тұлға және/немесе мүшеге тәртіптік айыппұл салынғаны туралы жиналыс Хаттамасымен таныстыруға мүмкін болмаса, Атқарушы орган бұзушылық жасаған жеке тұлға және/немесе мүшеге осындай Хаттаманың көшірмесін қайтадан ескертуімен хат арқылы салуы керек.

6.28. Спорт саласындағы Ассоциация ережесі, сәйкес профильді ережемен белгіленгенмен спортшыларға, судьяларға, жаттықтырушыларға жауапкершіліктің басқа түрлері, жауапкершілікке тарту тәртібі қабылдануы мүмкін.

6.29. Бұзушылық жасаған жеке тұлға және/немесе мүшеге тәртіптік айыппұл оның тәртіптік әрекетінің әйгіленгенінде, оны анықтағаннан үш ай мерзімі өтіп кетпеген уақытында салынады.

6.30. Тәртіптік айыппұл тәртіптік әрекет жасалған күннен он екі айдан соң салынуына болмайды, көрсетілген мерзім қылмыс бойынша, әкімшілік және/немесе азаматтық іс өндірісінің уақытына кірмейді.

6.31. Тәртіптік айыппұл әрекетінің мерзімі Жарғыда қарастырылғандай 6.19.1., 6.19.3 тармағында оны қолдану күнінен алты ай асуына болмайды. Егер де бұл мерзімнің арасында бұзушылық жасаған жеке тұлға және/немесе мүше жаңа тәртіптік айыппұлға тартылмаған болса, онда ол тәртіптік айыппұлы бар болып саналмайды.

Бұзушылық жасаған жеке тұлға және/немесе мүшеге тәртіптік айыппұл салған Ассоциация органы, Жарғының 6.19.1., 6.19.2., 6.19.3 тармағында қарастырылғандай өзіндік бастамасымен мерзімінен бұрын алып тастауға құқылы, бұзушылық жасаған жеке тұлға және/немесе мүшенің өтінішімен немесе Ассоциацияның басқа мүшесінің ұсынысымен.

6.32. Мүшелік заңды тұлғаның қызметінің аяқталған (жойылған), қайта құрылған немесе Федерация-мүшенің

издания Протокола собрания.

6.23. Дисциплинарный совет или Исполнительный орган (в процессе подготовки к собранию Высшего органа) обязаны затребовать письменное объяснение от члена и/или физического лица совершившего нарушение до применения дисциплинарного взыскания. Отказ члена и/или физического лица совершившего нарушение от письменного объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа члена и/или физического лица совершившего нарушение дать указанное объяснение Исполнительным органом составляется соответствующий акт.

6.24. При определении вида дисциплинарного взыскания Дисциплинарный совет или Высший орган управления должны учитывать содержание, характер и тяжесть совершенного дисциплинарного проступка, обстоятельства его совершения, предшествующее и последующее поведение члена и/или физического лица совершившего нарушение, отношение его к спорту и Ассоциации.

6.25. Применение мер дисциплинарного взыскания не связано иерархией и/или последовательностью применения мер, то есть в зависимости от содержания, характера и тяжести совершенного дисциплинарного проступка, обстоятельств его совершения, предшествующего и последующего поведения члена и/или физического лица совершившего нарушение, отношения его к спорту и Ассоциации может быть применено любое дисциплинарное взыскание.

6.26. За каждый дисциплинарный проступок к Члену и/или физическому лицу совершившему нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.27. Протокол собрания о наложении дисциплинарного взыскания объявляется Члену и/или физическому лицу, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа Члена и/или физического лица совершившего нарушение подтвердить своей подписью ознакомление с Протоколом собрания об этом делается соответствующая запись на Протоколе. В случае невозможности ознакомить Члена и/или физическое лицо совершившее нарушение лично с Протоколом собрания о наложении дисциплинарного взыскания Исполнительный орган обязан направить копию такого Протокола Члену и/или физическому лицу совершившему нарушение письмом с уведомлением.

6.28. К спортсменам, судьям, тренерам могут быть применены другие меры ответственности и порядок привлечения к ответственности, установленные соответствующими профильными Положениями, правилами Ассоциации в области спорта.

6.29. Дисциплинарное взыскание на Члена и/или физическое лицо совершившее нарушение налагается непосредственно за обнаружением дисциплинарного проступка, но не позднее трех месяцев со дня его обнаружения.

6.30. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее двенадцати месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, в указанный срок не включается время производства по уголовному, административному и/или гражданскому делу.

6.31. Срок действия дисциплинарного взыскания, предусмотренного п.6.19.1, 6.19.2, 6.19.3 Устава не может превышать шесть месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока Член и/или физическое лицо совершившее нарушение не подвергнется новому дисциплинарному взысканию, они считаются не имеющим дисциплинарного взыскания.

Орган Ассоциации, наложивший на члена и/или физическое лицо совершившее нарушение дисциплинарное взыскание, предусмотренное п.6.19.1, 6.19.2, 6.19.3 Устава вправе снять его досрочно по собственной инициативе, просьбе члена и/или физического лица совершившего нарушение или по ходатайству другого члена Ассоциации.

6.32. Членство прекращается в день прекращения деятельности юридического лица (ликвидации), реорганизации или возбуждения конкурсного управления при банкротстве Федерации-члена.

6.33. Членство прекращается в день принятия Высшим органом Ассоциации решения о прекращении деятельности юридического лица (ликвидации), реорганизации путем слияния, разделения при присоединении к другому юридическому лицу или возбуждения конкурсного управления при банкротстве

банкротқа түскенінде байқаулық басқарма қозғалған күнінен бастап тоқталады.

6.33. Мүшелік Ассоциацияның Жоғарғы органымен заңды тұлғаның қызметінің аяқталған (жойылған), бірігу арқылы қайта құрылғанда, басқа заңды тұлғаға бөлінген және қосылған кезде немесе Федерация-мүшенің банкротқа түскенінде байқаулық басқарма қозғалғаны туралы шешім қабылдаған күнінен бастап тоқталады.

6.34. Егер де Ассоциацияның Федерация-мүшесі мүшелігінің орта сандық тізімінде биші-спортшылар, жаттықтырушылар, судьялар күнтізбелік жылдың арасында 10 адамнан кем болса Федерация-мүше Жоғарғы орган басқармасының шешімі бойынша Ассоциация мүшелігінен шығарылып тасталуы мүмкін.

6.35. Ассоциацияның Федерация-мүшесі мүшесінің немесе мүшесінің кінәсі бойынша шығын келтірілсе, қызығушылық танытқан тұлғаға толық көлемде қайтарылуына жатады.

6.36. Ассоциация мүшесі осы Жарғыда белгіленген тәртіп пен жағдайда Ассоциация мүшелерінің шешімі бойынша одан шығарылуы мүмкін.

6.37. Мүшеліктің тоқтатылуына орай қандай да болмасын негізбен мүшелік жарналар қайтаесептеуге жатпайды және төленген мүшелік жарналар қайтарылмайды, сонымен қатар Ассоциацияда мүшелігін тоқтатқан заңды тұлға Ассоциация міндеттемесі бойынша қаржыландырылуына жауаптылық арқалайды. Ассоциациядан шығуына дейінгі болғандарына, шыққан кезінен екі жыл аралығында өзінің жарнасына пропорционалды.

VII баб. АССОЦИАЦИЯНЫҢ АҚШАЛАЙ ҚАРЖЫСЫН ЖӘНЕ БАСҚА МҮЛІГІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ КӨЗІ

7.1. Ассоциацияның мүлігін ақшалай және басқа формадағы қалыптастыру көзі заңнамалық актілерге сәйкес болып табылады.

1) мүшелерден түсім (Ассоциация мүшелерінің кірудегі, кезеңдік және басқа да міндетті және еркін жарналар);

2) заңды тұлғалардың және қазақстандық, шетелдік азаматтардың еркін мүліктік жарналары және садақалары;

3) заңнамамен белгіленген жағдайдағы қызметтер, жұмыстар, заттардың таратылуындағы түсімдер (кіріс);

4) дивиденттер (кірістер, сыйақылар (қызығушылық) акциялардан алғандар, облигациялардан, басқа да бағалы қағаздардан және салымдардан (депозиттерден);

5) басқа да заңмен тыйым салынбаған төлемдер (ҚР қолданыстағы заңнамасымен сәйкес Ассоциациямен алынатын демеушілік көмек, несиелер, ссудалар, гранттар, басқа да қаржылық түсімдер)

7.2. Мүшелердің және басқа тұлғалардың жарнасы болып:

- ғимарат, құрылғылар, тұрғын жайлар, құралдар;

- ақшалар, акциялар, басқа да бағалы қағаздар;

- мүліктік және мүліктік емес құқықтар;

-Ассоциация қызметі үшін қажетті кез келген басқа мүлік.

7.3. Ассоциация мүлігінің қалыптастырылуына мүшелердің үлесі натуралдық және басқа формада, ақшадан басқа, ақшалай түрі барлық мүшелердің келісім бойынша бағаланады. Егер де ондай үлестің құны айлық есептік көрсеткіштің жиырма мыңдық мөлшерлі эквивалентінің соммасынан асып кетсе, оның құны аудиторлық ұйыммен расталуы керек.

7.4. Мүшелік жарнаның енгізілуі мен пайдаланылуы Жоғарғы орган басқармасының бекіткен мүшелік жарна туралы Ережесінде анықталған.

Мүшелік жарна ставкасы Ассоциацияның Жоғарғы органымен белгіленеді әрбір күнтізбелік жылға өтіп жатқан күнтізбелік жылдың қараша айының 15-іне дейін.

7.5. Ассоциация мүшелердің берген ақшалай қаржысы мен мүлігіне, сонымен қатар кірістер мен басқа да түсімдерге меншік иесі болып табылады.

Ассоциация мүшелерінің Ассоциация иелігіне берген меншігіне құқығы жоқ, ол оның жеке меншігі болып табылады.

Федерация-члена.

6.34. Если средне списочная численность членов Федерации-члена Ассоциации танцоров-спортсменов, тренеров, судей в течение календарного года становится менее 10 человек Федерация-член может быть исключена из Членов Ассоциации по решению Высшего органа управления.

6.35. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее члена или члена Федерации-члена подлежит возмещению в полном объеме по иску заинтересованного лица.

6.36. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению членов Ассоциации в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом.

6.37. При прекращении членства по любым основаниям членские взносы перерасчету не подлежат и уплаченные членские взносы не возвращаются, а также юридическое лицо прекратившее членство в Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим до его выхода из Ассоциации, пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

Статья VII. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

1) поступления от Членов (вступительных, периодических и иных обязательных и добровольных взносов Членов Ассоциации);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования любых казахстанских и иностранных граждан и юридических лиц;

3) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;

4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

5) другие не запрещенные законом поступления (спонсорская помощь; кредиты, ссуды, гранты, получаемые Ассоциацией в соответствии с действующим законодательством РК; иные финансовые поступления).

7.2. Взносами Членов и других лиц могут быть:

- здания, сооружения, жилые помещения, оборудование;

- деньги, акции, другие ценные бумаги;

- имущественные и неимущественные права;

- любое другое имущество, необходимое для деятельности Ассоциации.

7.3. Вклады членов в формирование имущества Ассоциации в натуральной и иных формах, кроме денежной, оцениваются в денежной форме по соглашению всех членов. Если стоимость такого вклада превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размеров месячных расчетных показателей, ее оценка должна быть подтверждена аудиторской организацией.

7.4. Порядок внесения и использования членских взносов определен в Положении о членских взносах, которое утверждается Высшим органом управления.

Ставки членских взносов устанавливаются Высшим органом Ассоциации на каждый календарный год до 15 ноября предшествующего календарного года.

7.5. Ассоциация является собственником имущества и денежных средств, переданных членами, а также прибыли и прочих поступлений

Члены Ассоциации не имеют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, которое становится его единым имуществом.

7.6. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между членами Ассоциации и должны использоваться для достижения уставных целей. Допускается использование Ассоциацией своих средств на благотворительные цели.

7.6. Ассоциацияның кәсіпкерлік қызметінен түскен кірісі қолданыстағы заңнамаға сәйкес салық салынуға жатады.

Ассоциацияның кәсіпкерлік қызметінен түскен кірісі ассоциация мүшелерінің арасында таратылуға жатпайды, жарғының мақсатына жету үшін ғана пайдаланылады. Ассоциация өзінің қаржысын қайырымдылық мақсатына жұмсауына болады.

VIII. АССОЦИАЦИЯ БАСҚАРУ ОРГАНЫНЫҢ ҚҰЗІРЕТІ, ҚАЛЫПТАСТЫРЫЛУ ТӘРТІБІ, ҚҰРЫЛЫМЫ

8.1. Ассоциация басқармасының органдары болып табылады:

Жоғарғы орган – мүшелердің Жалпы жиналысы;

Атқарушы орган – Президент (Президенттің болмаған уақытында (демалыста, іссапарда, уақытша жұмысқа жарамсызда) оның міндеттерін Вице-президент орындайды);

Бақылаушы орган – Тексеруші.

Ассоциацияның Жоғарғы органының шешімі бойынша сәйкес ереженің негізінде әрекет ететін мамандандырылған комитеттер, комиссия құрылуы мүмкін.

8.2. Басқарманың Жоғарғы органы – мүшелердің Жалпы жиналысы Ассоциация қызметі бойынша кез келген мәселемен шешім қабылдауға құқылы;

8.3. Жоғарғы орган құзіреттілігіне келесі мәселелер қаысты:

8.3.1. Ассоциация қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;

8.3.2. Ассоциация Жарғысына өзгерістер мен қосымшалар енгізу мен қабылдауға, оны бекітуге, ассоциацияның құрушы келесімшартын өзгертуге;

8.3.3. Ассоциация қызметінің еркін қайтақұруы мен тоқтатылуына (жоюына);

8.3.4. Ассоциация басқарма органының, комиссиясының комитетінің құзіреттілігін, ұйымдастырушылық құрылымын, қалыптастыру тәртібін және тоқтатылуын анықтау;

8.3.5. Атқарушы органмен қаржылық есепті тәртіппен және кезеңмен ұсынуын, сонымен қатар бақылау органымен тексеру өткізу тәртібін анықтау;

8.3.6. Ассоциацияның басқа заңды тұлғаны құру және қызметіне қатысу туралы шешім қабылдауы, сонымен қатар өзінің филиалдары және өкілеттілігін, олардың тоқтатылуын;

8.3.7. Президент лауазымына тағайындау және босату;

8.3.8. Вице-президент лауазымына тағайындау және босату;

8.3.9. Тексеру лауазымына тағайындау және босату;

8.3.10. Қажет жағдайда мүмкіндігінше Ассоциацияның кеңестік және басқа да жұмысшы органдарын құру, оның бекітілуі сол орган ережесіне сәйкес болуы керек;

8.3.11. Президенттің ұсынуы бойынша бас бухгалтерді, мамандандырылған комитеттің, комиссияның басшыларының кандидатураларын келісу және олардың босатылуы;

8.3.12. Ассоциацияның Президентінің, Вице-президент, Тексерушінің, бас бухгалтердің, кеңестік және басқа да жұмыс органдарының басшыларының мамандандырылған комитеттің, комиссияның еңбек талаптарын анықтау, сәйкес еңбек келесімшарттарын жасасу (қол қою);

8.3.13. Ассоциацияның жылдық қаржылық есептемесін келесі есептемелік жылға дейінгі 31 наурыздан кеш емес бекіту;

8.3.14. Ассоциацияның жылдық бюджетін күнтізбелік осы жылдың 15 қарашасынан кеш қалдырмай бекіту, жылдық бюджеттің өзгеруі мен толықтырылуын бекіту;

8.3.15. Ассоциацияның ішкі қызметін реттейтін ішкі ережені бекіту, олардың қабылдануы процедураларын және басқа да құжаттарды, жұмысшыларға сыйақы белгілеу ережесін және тағы басқаларды;

8.3.16. Ассоциацияның спорттық би және/немесе би спорты бойынша спорттық – бұқаралық шаралардың жоспарын (кестесін) бекіту және шығын сметасын оларды ұйымдастыруды;

8.3.17. Атқарушы органының бюджеттің орындалуы

VIII Статъя. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

Высший орган - Общее собрание Членов;

Исполнительный орган – Президент, (при отсутствии Президента (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции выполняет Вице-президент);

Контрольный орган – Ревизор.

По решению Высшего органа в Ассоциации могут быть созданы специализированные комитеты, комиссии, действующие на основании соответствующих Положений.

8.2. Высший орган управления – Общее собрание Членов вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

8.3. К исключительной компетенции Высшего органа относятся следующие вопросы:

8.3.1. Определение основных направлений деятельности Ассоциации;

8.3.2. Принятие и внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации, их утверждение, изменение учредительного договора Ассоциации;

8.3.3. Добровольные реорганизация и прекращение деятельности (ликвидация) Ассоциации;

8.3.4. Определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации, комитетов, комиссий;

8.3.5. Определение порядка и периодичности представления финансовой отчётности Исполнительным органом, а также порядка проведения проверки контрольным органом;

8.3.6. Принятие решений об участии Ассоциации в создании и деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств, их прекращении;

8.3.7. Назначение и освобождение с должности Президента;

8.3.8. Назначение и освобождение с должности Вице-Президента;

8.3.9. Назначение и освобождение с должности Ревизора;

8.3.10. По мере необходимости создание консультативных и иных рабочих органов Ассоциации, специализированных комитетов, утверждение соответствующих положений об этих органах;

8.3.11. Согласование кандидатуры главного бухгалтера, руководителей специализированных комитетов, комиссий и их увольнений;

8.3.12. Определение условий труда Президента, Вице-президента, Ревизора, главного бухгалтера, руководителей консультативных и иных рабочих органов Ассоциации, специализированных комитетов, комиссий, заключение (подписание) соответствующих трудовых договоров;

8.3.13. Утверждение годовой финансовой отчетности Ассоциации не позднее 31 марта года следующего за отчетным;

8.3.14. Утверждение годового бюджета Ассоциации не позднее 15 ноября предшествующего календарного года, утверждение изменений и дополнений в годовой бюджет;

8.3.15. Утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации, положений о премировании работников и т.п.;

8.3.16. Утверждение плана (графика) Ассоциации по спортивному танцу и танцевальному спорту, и сметы расходов на их организацию;

8.3.17. Утверждение отчетов Исполнительного органа об исполнении бюджета;

8.3.18. Утверждение отчетов Исполнительного органа о деятельности Ассоциации;

8.3.19. Прием в Ассоциацию нового члена;

8.3.20. Утверждение плана и расходов на командировки работников Ассоциации;

8.3.21. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

8.3.22. Решение о привлечении должностных лиц

туралы есебін бекіту;

8.13.18. Ассоциация қызметі туралы Атқарушы органның есебін бекіту;

8.13.19. Ассоциацияға жаңа мүше қабылдау;

8.13.20. Ассоциация жұмысшыларының іссапар жоспары мен шығындарын бекіту;

8.13.21. Ликвидациялық комиссияны тағайындау және ликвидациялық балансты бекіту;

8.3.22. Ассоциацияның Атқарушы және Бақылаушы органының лауазымды тұлғаларын тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы шешім;

8.3.23. Ассоциацияның Атқарушы және Бақылаушы органының лауазымды тұлғаларының жұмыстарындағы оң нәтижесіне сыйақы беру туралы шешім;

8.3.24. Мүшелік жарнаның ставкасын бекіту;

8.3.25. Спорттық биге аккредитациясы бар болған жағдайда ҚР Чемпионаттығына, ҚР Біріншілігіне, ҚР кубогына кестені бекіту, аумақтық турнирлерді өткізу;

8.3.26. Спорттық би және немесе би спорты бойынша Кешендік мақсатты бағдарламаларды бекіту;

8.4. Жоғарғы орган құзырлығына келесі мәселелер жатады:

8.4.1. Бұзушылық жасаған мүшені және/немесе жеке тұлғаны тәртіптік жауапкершілікке тарту;

8.4.2. Ассоциация мүшелігінен шығарып тастау;

8.4.3. Спорттық – бұқаралық шаралардың бағдарламасын келісу;

8.4.4. 200 Айлық есептік көрсеткіштен асатын құнымен жылжымайтын мүлікті, транспорттық құралдарды немесе басқа да негізгі заттарды және материалды емес активтерді алу мен тарату туралы шешім;

8.4.5. Спорттық би және би спорты бойынша құрама команда құрамын бекіту;

8.4.6. Ассоциация немесе оның Еншілес компанияларымен іскерлік әрекетті жасау туралы шешім қабылдау;

А) іс-әрекеттер немесе сатып алушылық өзара байланыста болғанда, оның нәтижесінде Ассоциациямен алынуы немесе жіберілуі (мүмкін алынуы немесе берілуі мүмкін) 200 айлық есептік көрсеткіштен асатын құнымен материалдық емес активтер, жер телімдері, жылжымайтын мүліктер, негізгі қаржылар, мүліктер;

Б) кез келген жалдық жай, келісім, келісімшарт, келісілгендік, жоба немесе басқа да іс – әрекет 200 айлық есептік көрсеткіштен асатын құнымен немесе кез келген басқа валютадағы эквивалент немесе орындалуы мерзімі 3 (үш) айды (жаңартылғанды қосқанда) асатын болса.

В) ақшаны қарыз алу; немесе кепілдік беру; немесе ассоциацияның басқа тұлғаға қатысты кепілді болу, оның еншілік компаниясының да 200 айлық есептік көрсеткіштен немесе кез келген басқа валютадағы эквиваленті асатын құнымен;

Г) Ассоциацияның немесе оның Еншілік компанияларының активтеріне кез келген ипотечалық қағазды, міндеттемені немесе басқа да нұсқауларды жасау;

Д) Ассоциацияның немесе оның Еншілік компанияларының бар қаржылық жылына өзіндік сатып алушылық 200 айлық есептік көрсеткіштен немесе кез келген басқа валютадағы эквиваленті асатын құнымен нәтижесінде күрделі шығын туындағандағы іс- әрекет;

8.4.7. Ассоциацияның келесі жылға штаттық кестесін өтіп жатқан күнтізбелік жылдың 15 қарашасынан кешіктірмей бекіту, штаттық кестеге өзгерістер мен толықтырулар бекіту, жүйені анықтау, еңбек жалақысының мөлешір анықтау, жұмысшыларға сыйақыны анықтау;

8.4.8. Ассоциацияның судьялық, білгілкті кітапшаларын, лицензияларын, басқа да арнайы құжаттарының біркелкі үлгісін бекіту;

8.4.9. Ассоциация қызметінің кез келген мәселесін, оның ішінде осы Жарғымен қарастырылғандарын;

8.5. Жоғарғы орган басқармасының құзыреттілігіне жататын мәселелер Ассоциацияның басқа органдарына шешімін табуы үшін берілмейді;

8.6. Жоғарғы орган басқармасының құзыреттілігіне жататын мәселелер, Жоғарғы органның шешімі бойынша

Исполнительного и Контрольного органов Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

8.3.23. Решение о поощрении должностных лиц Исполнительного и Контрольного органов Ассоциации за положительные результаты работы;

8.3.24. Утверждение ставки членских взносов;

8.3.25. При наличии аккредитации по спортивным танцам, утверждение графика Чемпионатов РК, Первенств РК, кубков РК, проведение региональных турниров;

8.3.26. Утверждение Комплексной целевой программы спортивного танца и танцевального спорта.

8.4. К компетенции Высшего органа относятся следующие вопросы:

8.4.1. Привлечение члена и/или физического лица, совершившего нарушение к дисциплинарной ответственности;

8.4.2. Исключение из Ассоциации членов;

8.4.3. Согласование программы спортивно-массовых мероприятий;

8.4.4. Решение о приобретении и реализации недвижимого имущества, транспортных средств или других основных средств и не материальных активов стоимостью более 200 месячных расчетных показателей;

8.4.5. Утверждение состава сборной команды по спортивному танцу и танцевальному спорту;

8.4.6. Принятие решений о заключении Ассоциацией или ее Дочерними компаниями сделок:

А) сделка или совокупность взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) Ассоциацией приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) имущество, основные средства, недвижимое имущество, земельные участки, нематериальные активы стоимость которых составляет более 200 месячных расчетных показателей или эквивалент в любой другой валюте;

Б) любая аренда, соглашение, договор, договоренность, проект или другая сделка на сумму более 200 месячных расчетных показателей или эквивалент в любой другой валюте или имеющая срок исполнения, превышающий 3 (три) месяца (включая обновления);

В) заимствование денег; или выдача гарантий; или выступление в качестве поручителя в отношении другого лица ассоциацией, а равно его дочерними компаниями в сумме, превышающей 200 месячных расчетных показателей или эквивалент в любой другой валюте;

Г) составление любой ипотечной закладной, обязательства или иного обременения на активы Ассоциации или его Дочерних компаний;

Д) сделка, в результате которой возникнут капитальные расходы в сумме, превышающей 200 месячных расчетных показателей или эквивалент в любой другой валюте, в совокупности за весь финансовый год у Ассоциации или его Дочерних компаний;

8.4.7. Утверждение штатного расписания Ассоциации на следующий год не позднее 15 ноября предшествующего следущего года, утверждение изменений и дополнений в штатное расписание, определение системы и размера оплаты труда и премирования работников;

8.4.8. Утверждение единых образцов судебных и классификационных книжек, лицензий и другой официальной документации Ассоциации;

8.4.9. Любые вопросы деятельности Ассоциации, в том числе предусмотренные настоящим Уставом;

8.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Высшего органа управления, не могут быть переданы для разрешения иным органам Ассоциации.

8.6. Вопросы, отнесенные к компетенции Высшего органа управления, по решению Высшего органа полностью или в части временно могут быть переданы для разрешения иным органам Ассоциации.

8.7. Общие собрания Членов могут быть очередными или внеочередными, очными и заочными. С учётом положений настоящего Устава и действующего законодательства Республики Казахстан способ, время, место проведения Общего собрания Членов определяется Исполнительным органом или инициатором.

Очные Общие собрания Членов проводятся в закрытых помещениях типа конференц-залов г.Астана, если другое место,

толық немесе жартылай уақытша Ассоциацияның басқа органдарына шешімін табуы үшін беріледі;

8.7. Мүшелердің жалпы жиналысы кезекті немесе кезектен тыс, күндізгі немесе сырттай болуы мүмкін. Осы Жарғының ережесінің және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының есебімен, мүшелердің Жалпы жиналысының түрі, уақыты, өткізу орны Асқарушы орган немесе бастама жасаушымен анықталады.

Күндізгі Жалпы жиналыстар жабық жайда өтеді, Астана қаласындағы конференция залы сияқтыда, егер де басқа орын бастама жасаушымен жазбаша Ассоциация мүшелерінің 2/3 мүшесінен келісілмеген болса.

8.8. Мүшелердің кезекті Жалпы жиналыстары Атқарушы органмен жыл сайын 15-ші қарашаға дейін және қаржылық жыл аяқталған соң 31 наурызға дейін шақырылады;

8.9. Мүшелердің кезектен тыс Жалпы жиналыстары Атқарушы немесе Бақылаушы органның бастамасымен кез келген уақытта өздерінің жеке қарауларында, немесе Ассоциация мүшелерінің 2/3 мүшесінің талабына сай, немесе ликвидациялық комиссияның (ликвидатор) талабы бойынша;

8.10. Мүшелердің Жалпы жиналыстары Бақылаушы органның, Ассоциация мүшелерінің 2/3 мүшесінің, ликвидациялық комиссияның (ликвидатор) бастамасымен болса, Атқарушы органмен жиналысты ұйымдастыру туралы талаптың берілген күнінен бастап 15 күннен кешіктірмей ұйымдастыру, шақырылуы керек.

Атқарушы органның Жарғыда белгіленген тәртіпте міндетіндегі шақыруды, мүшелердің Жалпы жиналысын ұйымдастыруды орындамаған жағдайында, бастамашы өзі Жарғының тәртібін сақтап жиналысқа шақыру шарасын орандауы керек, оның ішінде Атқарушы орган үшін де.

8.11.1. Күндізгі Жалпы жиналысқа шақырылуы туралы ескерту Атқарушы органмен немесе бастамашымен Ассоциацияның әрбір мүшесіне жекелей жіберіледі, өтінімдік хатпен, факспен, немесе электрондық поштасына, немесе бастамашының шешімі бойынша соған сәйкес хабарламаны «Қазақстанская правда» газетіне жариялаумен, немесе Ассоциацияның арнайы ғаламторлық-сайтында, уақытын көрсетіп, күндізгі Жалпы жиналыстың өту орнын, күн тәртібіне енгізілген мәселелердің тізімімен күндізгі Жалпы жиналыстың өткізілуінен 30 (отыз) күннен кеш қалмай.

8.11.2. Сырттайғы Жалпы жиналысты өткізу туралы ескерту және сырттайғы Жалпы жиналыстың бюллетеньдері Атқарушы органмен немесе бастамашымен жекеше өтінімдік хатпен, факспен, немесе электрондық поштасына, немесе Ассоциацияның арнайы ғаламторлық-сайтында, уақытын, Жалпы жиналыстың бюллетенінің толтырылуы орнын көрсетіп, күн тәртібіне шығарылған мәселелерді көрсетіп, бюллетень толтырудағы мерзімнен 5 (бес) күннен кеш қалмай.

8.12. Мүшелердің Жалпы жиналысының күн тәртібіне шығарылатын мәселелері нақты қалыптастырылған, аңқты қаралуға тұрарлық, талқылауға жататындай мәселелер болуы керек.

Мүшелердің күндізгі Жалпы жиналыстың күн тәртібіндегі мәселелерге толықтыру бастамашымен Жалпы жиналыстың өткізілуіне жеті күн қалған мерзімде сондай толықтыру боларынан Ассоциация мүшелері хабардар болған жағдайда енгізілуі мүмкін.

Күндізгі Жалпы жиналысты ашу кезінде Атқарушы орган немесе бастамашы күн тәртібін өзгерту туралы ұсыныстар түскенін хабарлауға міндетті.

Күн тәртібіне өзгерістер енгізілуі мүмкін және (немесе) толықтырулар, егер де оның енгізілуіне басым дауыс берілген болса (оның өкілдерінен) Жалпы жиналысқа қатысып отырғандардан.

Мүшелердің Жалпы жиналысы күн тәртібіне енгізілмеген мәселелерді енгізуге, және ол бойынша шешім шығаруға құқылы емес.

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша қабылданған шешімдер сырттай Жалпы жиналыстың Бюллетеніне енгізілмеген болса жіберілмейді.

8.13. Жалпы жиналыстың шақырылып жатқаны туралы ескерту алған соң немесе бюллетень барлық мүшелер Жалпы жиналыстың күн тәртібіндегі материалдармен танысуларына құқылы, олар Ассоциацияның Атқарушы органында қол

указанное инициатором письменно не согласовано более 2/3 Членами Ассоциации.

8.8. Очередные Общие собрания Членов созываются Исполнительным органом ежегодно до 15 ноября и после окончания финансового года до 31 марта.

8.9. Внеочередные Общие собрания Членов могут быть созваны по инициативе Исполнительного или Контрольного органов в любое время по их собственному усмотрению, либо по требованию не менее 1/3 Членов Ассоциации, либо по требованию ликвидационной комиссии (ликвидатора).

8.10. Общее собрание Членов по инициативе Контрольного органа, 1/3 членов Ассоциации, ликвидационной комиссии (ликвидатора) должно быть созвано, организовано Исполнительным органом не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня подачи требования об организации собрания.

В случае не исполнения Исполнительным органом обязанности созвать, организовать Общее собрание Членов в порядке, установленном настоящим Уставом, инициатор вправе самостоятельно принять меры к созыву собрания с соблюдением правил Устава, в том числе для Исполнительного органа.

8.11.1. Уведомление о созыве очного Общего собрания направляются Исполнительным органом или инициатором персонально каждому члену Ассоциации заказным письмом, факсом, либо по электронной почте, либо по решению инициатора путем размещения соответствующего объявления в газете «Қазақстанская правда», либо официальном интернет-сайте Ассоциации с указанием времени, места проведения очного Общего собрания и вынесенных на повестку дня вопросов не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения Общего собрания.

8.11.2. Уведомление о проведении заочного Общего собрания и бюллетени заочного Общего собрания направляются Исполнительным органом или инициатором персонально каждому Члену Ассоциации заказным письмом, факсом, либо по электронной почте, либо официальном интернет-сайте Ассоциации с указанием времени, места заполнения бюллетеня Общего собрания и вынесенных на повестку дня вопросов не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока заполнения бюллетеня.

8.12. Повестка дня Общего собрания Членов должна содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение.

Повестка дня очного Общего собрания Членов может быть дополнена инициатором при условии, что Члены Ассоциации извещены о таких дополнениях не позднее чем за семь дней до даты проведения Общего собрания.

При открытии очного Общего собрания Исполнительный орган или инициатор обязан доложить о полученных ими предложениях по изменению повестки дня.

В повестку дня могут вноситься изменения и (или) дополнения, если за их внесение проголосовало большинство членов (их представителей), присутствующих на Общем собрании.

Общее собрание Членов не вправе рассматривать вопросы, не включенные в его повестку дня, и принимать по ним решения.

Принятие решений по вопросам повестки дня не включенным в Бюллетень заочного Общего собрания не допускается.

8.13. Со дня получения уведомления о созыве Общего собрания или бюллетеня все члены имеют право ознакомиться с материалами по вопросам повестки дня Общего собрания, которые должны быть готовы и доступны по месту нахождения Исполнительного органа Ассоциации для ознакомления, а при наличии запроса Члена - направлены ему в течение трех рабочих дней со дня получения запроса; расходы за изготовление копий документов на бумажном носителе и доставку документов несет Член.

Материалы по вопросам повестки дня Общего собрания Членов должны содержать информацию в объеме, необходимом для принятия обоснованных и объективных решений по данным вопросам.

8.14. Член Ассоциации может участвовать в Общем собрании лично или через представителя.

8.15. Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем

жетімді, даяр болуы керек, егер де мүше тарапынан сұраныс болса оған сұраныс бергеннен бастап үш жұмыс күні ішінде бағытталуы керек, құжаттардың қағаздағы көшірмесін жасау мен жеткізу бойынша шығындарға мүшенің өзі жауапты.

Мүшелердің Жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар негізделген және нысаналы шешімдерді берілген мәселе бойынша қабылдауға қажетті көлемі туралы ақпаратқа ие болуы керек.

8.14. Ассоциация мүшесі Жалпы жиналыста өзі жеке және өкілі арқылы қатыса алады.

8.15. Ассоциацияның әрбір мүшесі Жалпы жиналыста дауыс бергенде бір ғана дауысқа ие болады.

8.15.1. Президент және Вице-президенттің жалпы жиналыста бір дауыс құқығы болады.

Дауыстар тең болған жағдайда Президенттің дауыс шешуші болады.

8.16. Мүшелердің күндізгі Жалпы жиналысында дауыс беру түрі ашық немесе жабық (құпия) Жалпы жиналыс оны белгілейді.

8.17. Күндізгі Жалпы жиналысты ашу алдында келген мүшелерді және олардың өкілдерінің тіркелуі өткізіледі. Мүше өкілдері өкілеттілігін растайтын қажетті құжаттарды көрсетулері керек. Тіркеуден өтпеген мүше (мүше өкілі) кворумды анықтағанда есепке алынбайды және дауыс беруге қатысуға құқығы болмайды.

8.18. Күндізгі Жалпы жиналыс хабарлаған уақытында ашылады, егер де келген мүшелердің және олардың өкілдерінің тіркелуінің саны кворумды құрайтын болса.

Күндізгі Жалпы жиналыс хабарланған уақытынан бұрын басталмайды, егер де барлық келген мүшелер мен олардың өкілдері тіркеуден өтіп қойса, ескертілсе, жиналысты ашу уақытын өзгертуге қарсылықтары болмаса уақыт өзгертіледі.

8.19. Жалпы жиналыс құқықты, ал кворум талабы сақталды деп есептелінеді, егер де оған Жалпы жиналысты өткізу күніне Ассоциация мүшелері реестрде тіркелгенде, мүшелердің жартысынан көбі қатысып отырғанда, (толтырылған бюллетендер жіберілгенде) тек Жарғының 8.3.3., 8.3.19. мәселесі бойынша шешім қабылдаудан өзге, олар білікті басым бөлігімен қатысып отырғандардың төрттен үш дауысымен және жиналыста ұсынылғанмен.

8.20. Мүшенің Жалпы жиналысының шешімі қабылданды деп есептелінеді, егер де оған Жалпы жиналысқа қатысып отырғандардың басым дауысы берілетін болса, мұндай шешімге қарсы болушылар (жай көпшілік). «Иә» немесе «Жоқ» деген дауыс тең түскен жағдайда күн тәртібіндегі мәселеген шешім қабылданбайды.

8.21. Мүшелердің алпы жиналысында кворумның болмауы қайтадан шақырып, қайтадан өткізіледі, осы баптағы 8. . Мүшелердің алпы жиналысында кворумның болмауы қайтадан шақырып, қайтадан өткізіледі, осы баптағы 10-8.18 т.т. қарастырылғандай қырық бес күннен кешіктірмеген тәртіппен өткізіледі.

Қайтадан болатын Мүшелердің Жалпы жиналысының күн тәртібі болмай қалған Жалпы жиналыстың күн тәртібіндегі мәселелерден айырмасы болмауы керек.

Қайтадан шақырылған Жалпы жиналыс Ассоциация мүшесінің жиналыста қатысып отырған (ұсынылған) дауыстарға қатысты болмайды, құқықты болып табылады.

8.22. Күндізгі Жалпы жиналысты Ассоциация Президенті немесе оның міндетін атқарып жүрген тұлға ашады. Жалпы жиналыс, егер де тексеруші мен мүшемен шақырылса онда әрине Тексеруші ашады, немесе жиналысқа шақырған Ассоциацияның бір мүшесі.

Жалпы жиналыс, егер де ликвидациялық комиссия (ликвидатор) шақырса, онда ликвидациялық комиссия төрағасы (ликвидатор) немесе оны ауыстыратын адам ашады.

8.23. Күндізгі Жалпы жиналысты ашқан тұлға Жалпы жиналыстың төрағалық етуші мен хатшысын сайлауды өткізеді. Мүшенің Жалпы жиналысының төрағалығына және хатшылығына жиналысқа қатысып отырған кез келген адам сайланады.

8.24. Жалпы жиналыстың хатшысы Жалпы жиналыстың хаттамасының жүргізілуіне жауап береді.

8.25. Жалпы жиналыстың хаттамасы келесі мазмұнға ие болуы керек:

собрания имеет один голос.

8.15.1. Президент и Вице-президент при голосовании на Общем собрании имеют по одному голосу.

В случае равенства голосов голос Президента является решающим.

8.16. Форму голосования на очном Общем собрании членов, открытое или закрытое (тайное), устанавливает Общее собрание.

8.17. Перед открытием очного Общего собрания проводится регистрация прибывших Членов и их представителей. Представители членов должны предъявить надлежащие документы, подтверждающие полномочия. Незарегистрировавшийся Член (представитель Члена) не учитывается при определении кворума и не вправе принимать участие в голосовании.

8.18. Очное Общее собрание Членов открывается в объявленное время при условии, что данные регистрации прибывших Членов и их представителей дают достаточные основания предполагать наличие надлежащего кворума.

Очное Общее собрание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случая, когда все члены или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытия собрания.

8.19. Общее собрание признается правомочным, а условия кворума соблюденными, если на нем присутствуют (направили заполненные бюллетени) более половины от общего числа Членов, зарегистрированных в реестре Членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, за исключением принятия решения по вопросам п.8.3.3, 8.3.19 Устава решение по которым принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов присутствующих и представленных на собрании.

8.20. Решение Общего собрания Членов считается принятым, если за него будет подано больше голосов участвующих в Общем собрании, чем против такого решения (простое большинство). При равном количестве голосов «за» и против» решение по повестке дня считается не принятым.

8.21. В случае отсутствия кворума Общее собрание Членов созывается и проводится повторно не позднее сорока пяти дней в порядке, предусмотренном п.п.8.10-8.18 настоящей статьи.

Повестка дня повторного Общего собрания членов не должна отличаться от повестки дня несостоявшегося Общего собрания.

Общее собрание, созванное повторно, является правомочным, независимо от числа голосов, которым обладают присутствующие (представленные) на собрании Члены Ассоциации.

8.22. Очное Общее собрание открывает Президент Ассоциации или лицо, исполняющее его обязанности. Общее собрание, созванное ревизором или членами, открывает соответственно Ревизор или один из Членов Ассоциации, созвавших собрание.

Общее собрание, созванное ликвидационной комиссией (ликвидатором), открывают председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) или лицо, его заменяющее.

8.23. Лицо, открывающее очное Общее собрание, проводит выборы председательствующего и секретаря Общего собрания. Председательствующим и секретарем Общего собрания Членов может быть назначено любое лицо присутствующее на заседании.

8.24. Секретарь Общего собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания.

8.25. Протокол Общего собрания должен содержать следующие данные:

- наименование и адрес Ассоциации;
- место и время проведения Общего собрания (составления протокола заочного Общего собрания Членов);
- о кворуме;
- сведения о выборе председательствующего и секретаря, фамилия и имя председательствующего и секретаря Общего собрания (в протоколе заочного Общего собрания членов не заполняется);
- повестку дня, информация об ее утверждении;
- выдвинутые предложения об изменении повестки дня (в протоколе заочного Общего собрания членов не заполняется);
- принятые решения с указанием количества голосов по

- Ассоциацияның атауы мен мекенжайы;
- Жалпы жиналыстың өткізілу орны мен уақыты (сырттайғы мүше Жалпы жиналысының хатамасын жасағанда);
- кворумы туралы;
- Жалпы жиналыстағы төрағалық етуші мен хатшысын сайлауы туралы мәлімет, төрағалық етушінің және хатшысының аты-жөні (сырттайғы мүше Жалпы жиналысында жасалмайды);
- күн тәртібі, оның бекітілгені туралы ақпарат;
- күн тәртібін өзгертуге ұсынылған ұсыныстар (сырттайғы мүше Жалпы жиналысында жасалмайды);
- әрбір шешім бойынша «Иә», «Жоқ», «Қалыс қалды» дауыстарының көрсетілініп қабылданған шешімдер;
- мүшелердің қарсылығы, егер де қарсылық көрсеткен адам, оны хаттамаға енгізуді талап етсе (сырттайғы мүше Жалпы жиналысында жасалмайды);
- Осы Жарғыда қарастырылған басқа да мәліметтер мен деректер.

Қатысушылардың күндізгі Жалпы жиналысының хаттамасы Жалпы жиналыстың төрағалық етушісі мен хатшысымен қол қойылады, Ассоциация мөрімен расталады.

Қатысушылардың сырттайғы Жалпы жиналысының хаттамасына барлық қатысушы мүшелердің толтырылған бюллетендерінің түпнұсқасы және/немесе мүшеге уақытында бюллетеннің бағытталғанын растайтын құжаттар тігіледі (егер де толтырылған бюллетень мүшемен қайтарылмаса) Хаттамаға Ассоциация Президентімен қол қойылады, Ассоциация мөрімен расталады.

Жалпы жиналыс хаттамасының қосымшасында құжаттар сақталуы керек, осы хаттамамен бекітілген, жиналыста қаралған құжаттар, солардың негізінде шешім қабылданғандықтан және басқа да. Жалпы жиналыстың барлық хаттамалары, егер де бір парақтан көп болса, тігіліп, саны нөмерленіп, Ассоциация мөрімен расталуы керек.

8.26. Мүшелердің Жалпы күндізгі жиналысында мүшелердің кез келгенінің бастамасымен аудиожазба жүргізілуі мүмкін, ол туралы мүше жиналыс барысында хабарлауы керек. Жалпы күндізгі жиналысында аудиожазба жүргізілуі туралы жалпы жиналыс Хаттамасында белгіленеді.

8.27. Осы Жарғыда қарастырылған жағдайда және мүшелердің тура келісімі болғанда жалпы дауыстың санынан жақтысынан басым шыққанда Жалпы жиналыс сырттай бюллетен алмасу жолымен, факс жолымен және электрондық хабарламамен немесе басқа да байланыс жолдарын пайдаланып өткізуге болады, барлық мүшеге қол жетімді және берілген, қабылданған хабарламалардың нақтылығы қамтамасыз етілуі керек.

Сырттайғы Жалпы жиналыс Жарғының 8.3.2, 8.3.3, 8.3.12, 8.3.13, 8.3.14, 8.3.22, .. көрсетілген тармақтарынағы мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқылы емес.

8.28. Сырттайғы жиналыс отырыс өткізілмей өткізіледі. Сырттайғы дауыс беруді өткізу үшін барлық мүшелерге бюллетендер жіберіледі. Дауыс беру бюллетені дауыс берілетін күнге 7 күн қалған уақытында дейін қажет адамға жеткізілуі керек, факс, электрондық пошта, экспресс-пошта арқылы. Сырттайғы дауыс беруді өткізу барысында келесі ережелер сақталуы керек:

а) күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешім қабылдау үшін біркелкі формадағы бюллетендер қабылданады;

б) дауыс беру бюллетенінде Ассоциация атауы болуы керек, бюллетень бағытталатын мүшенің аты, дауыс беру күні, отырыстың күн тәртібі және даярланған сұрақтар, болжамдағы «иә», «жоқ», «қалыс қалды» жауаптары және дауыс берудің түрі, жауаптарына «иә», «жоқ», «қалыс қалды» нұсқалары көрсетілініп, бюллетенді толтыру күні мен дауыс берушінің қолы; сонымен қатар бюллетенмен бірге мәселе шешіміне қатысты құжаттардың көшірмесі де жіберілуі керек және нақты шешім қабылдануы үшін қажетті басқа да мәліметтер;

в) бюллетень мүшенің Жалпы жиналысына қатысуға құқығы бар мүшенің лауазымды тұлғасымен, өк сиямен, лауазымын, аты-жөнін жазбаша жазып, қолын қойып толтырылады. Занды тұлғаның толтырылған бюллетень қол қойылып, мөрмен расталған соң Аткарушы органға экспресс –

каждому решению "за", "против" и "воздержавшихся";

- протесты членов, если лицо, выражающее протест, требует его запроотолировать (в протоколе заочного Общего собрания Членов не заполняется);

- иные сведения и данные предусмотренные настоящим Уставом.

Протокол очного Общего собрания Членов подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания, заверяется печатью Ассоциации.

К Протоколу заочного Общего собрания Членов подшиваются оригиналы бюллетеней всех членов и/или документы, подтверждающие своевременное направление бюллетеня члену (если заполненный бюллетень членом не возвращен), Протокол подписывается Президентом ассоциации, заверяется печатью Ассоциации.

Протоколы Общих собраний в приложениях должны содержать документы, утвержденные этими протоколами, документы которые были рассмотрены на собрании и на основании которых были приняты решения и т.п. Все Протоколы Общих собраний, составленные более, чем на одном листе должны быть прошиты, листы пронумерованы и заверены печатью Ассоциации.

Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая хранится Исполнительным органом Ассоциации бессрочно и должна в любое время представляться для ознакомления любому Члену Ассоциации.

8.26. По инициативе любого из Членов на очном Общем собрании Членов может вестись аудио запись, о которой Член должен сообщить в ходе собрания. О ведении аудиозаписи очного Общего собрания в Протоколе общего собрания делается отметка.

8.27. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом и с прямо выраженного согласия Членов, обладающих в совокупности более половиной от общего числа голосов, Общее собрание может быть проведено заочно опросным путем посредством обмена бюллетенями, факсимильными или электронными сообщениями либо с использованием иных средств связи, доступных всем Членам и обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Заочное Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.3.2, 8.3.3, 8.3.12, 8.3.13, 8.3.14, 8.3.22 Устава.

8.28. Заочное собрание проводится без проведения заседания. Для проведения заочного голосования всем Членам рассылается бюллетень. Бюллетень для голосования должен быть направлен адресату не менее чем за 7 дней до даты голосования посредством факса, электронной почты, экспресс-почтой. При проведении заочного голосования должны соблюдаться следующие правила:

а) для принятия решений по вопросам повестки дня должны использоваться бюллетени единой формы;

б) бюллетень для голосования должен содержать наименования Ассоциации, наименование члена, которому направляется бюллетень, день назначенного голосования, повестку дня заседания и сформулированные вопросы, поставленные на голосование в форме, предполагающей возможность ответа «за», «против», «воздержался», варианты голосования: «за», «против», «воздержался», дату заполнения бюллетеня и подпись голосующего; одновременно с бюллетенем должны быть направлены копии документов относимых к решаемому вопросу и другие сведения, необходимые для принятия членом объективного решения;

в) бюллетень заполняется должностным лицом члена, имеющим право принимать участие в Общих собраниях Членов, синими чернилами, с указанием должности, фамилии, имени, отчества прописью и подписью. Заполненный бюллетень, подписанный и заверенный печатью юридического лица возвращается в Исполнительный орган экспресс-почтой или нарочно до дня назначенного голосования.

Бюллетень, не возвращенные членами Исполнительному органу не имеющие подписи и/или не заверенные печатью члена, имеющие исправления подчистки, не выражающие однозначного ответа, оригиналы, которых не получены исполнительным органом Ассоциации в течение 10 дней с даты назначенного голосования в подсчетах голосов при составлении Протокола заочного Общего собрания Членов не учитываются. О любом факте несоответствия бюллетеня Члена Ассоциации правилам настоящего Устава

пошта немесе қолдан қолға дауыс беру тағайындалған күнге дейін жеткізіледі.

Мүшелерден бюллетендер Атқарушы органдарға қайтарылмайды, егер де қол қойылмаса және/немесе мүшенің мөрімен расталмаса, жазған кезде қателері түзелген болса, нақты жауапты көрсетпеген болса, түпнұсқа болмаса, яғни Ассоциацияның атқарушы органымен қабылданбаған болса, дауыс беруге 10 күн қалған аралығында дауыс беруді санап Хаттама толтырылғанда мүшенің бюллетені сырттайғы Жалпы жиналысында есептелінбейді. Бюллетеннің сәйкес келмеген кезкелген айғағында Ассоциация мүшесі осы Жарғы ережесімен мүшенің сырттайғы Жалпы жиналысының Хаттамасында белгі қояды.

Сырттайғы дауыс беру нәтижесі бойынша дауыс беру тағайындалған күннен 10 күн өтпей тұрып Атқарушы органмен сырттайғы жиналысқа Қатысушылардың Хаттамасы жасалынады.

Мүшелердің пікірі есепке алынбағандығына орай келенсіздік пен қайшылық орын алмауы үшін Атқарушы орган және әрбір мүше қатаң түрде сырттайғы Жалпы жиналыстың өткізілу мерзімін, тәртібін сақтаулары керек және сырттайғы Жалпы жиналыстың нәтижесін рәсімдегенде тәртіптік жауапкершілікке тартылулары туралы айтылуы тиіс.

8.29. белгіленген заңнамалық тәртіпте қабылданған жалпы жиналыс шешімі Ассоциацияның барлық мүшелеріне міндетті.

8.30. Ассоциацияның лауазымдық тұлғаларының кез келген актілері мен шешімдері мүшелердің Жалпы жиналысында алынып тасталуы мүмкін.

8.31. Жалпы жиналыстың шешімі сотта арызданылуына болады, егер де бұл шешім заңнамаға немесе Жарғыға қайшылық туғызып жатса.

8.32. Ассоциация Жоғарғы орган басқармасының мүшелеріне сыйақы төлеуіне құқылы олар өздеріне жүктелген міндеттерді жақсы атқарған болса, Жоғарғы орган басқармасының жұмыстарымен байлынысты болмаса, шығын компенсациясын есептемегенде.

8.33. Басқарманың Атқарушы органы – Президент Ассоциация қызметінің ағымдағы басшылығын жүзеге асырады, Жоғарғы орган басқармасының құзыреттілігіне кіретін, мәселелерден басқа, осы органға есеп береді.

8.34. Президенттің басшылығымен, оның ішінде ол болмаған кезде Ассоциация қызметіндегі ағымдағы басшылықты Вице-президент жүзеге асырады, оны Жалпы жиналыста тағайындайды.

8.35. Атқарушы орган құзыреттілігіне жататындар:

8.35.1. Ассоциацияның жалпы жиналысының шешімдерін жүзеге асыру жолдарын және негізгі бағыттарын анықтау, ұйымдастыру және осы шешімдердің орындалуына тексеру жасау;

8.35.2. Жарғыға, Ассоциацияның құрушы келісімшартына, өзгерістер мен толықтырулар даярлау мен рәсімдеп, оларды Жоғарғы органға қарастыруға ұсыну;

8.35.3. Жалпы жиналыстың отырысын ұйымдастыру, құжаттарды, материалдарды, шешім жобаларын (Хаттамаларды) Ассоциация мүшелері үшін бюллетендерді даярлау;

8.35.4. Жоғарғы орган үшін қаржылық есепті Жарғымен және Жоғарғы органмен белгіленген уақытында және тәртібінде даярлау;

8.35.5. Ассоциацияның жылдық бюджетін даярлау, Жоғарғы органмен бекітілуі үшін түзетулерді Жарғымен және Жоғарғы органмен белгіленген уақытында және тәртібінде даярлау;

8.35.6. Ассоциацияның ішкі қызметін реттейтін ішкі тәртіпті даярлау, олардың қабылдануы процедурасын, басқа құжаттарының қабылдануын, жұмысшылардың сыйақы берілуі ережесін, штаттық кестесін және басқаларын. Мүшелермен алдын ала талқылануын ұйымдастыру, Жоғарғы органға бекіту үшін ұсыну;

8.35.7. Ассоциацияның спорттық би және би спорты бойынша, және/немесе арбадағы би бойынша спорттық – бұқаралық шараларының жоспарын (кестесін) даярлау, оларды ұйымдастырудағы шығындарды;

8.35.8. Ассоциация қызметі, Атқарушы орган, Жарғымен

делается отметка в Протоколе заочного Общего собрания Членов.

По результатам заочного голосования не позднее, чем через 10 дней с даты назначенного голосования Исполнительным органом составляется Протокол заочного собрания Членов.

Для избежания волокиты и претензий по неучтенному мнению членов Исполнительный орган и каждый Член обязаны строго соблюдать сроки и порядок проведения заочного Общего собрания и оформления результатов заочного Общего собрания под угрозой привлечения к дисциплинарной ответственности.

8.29. Решения Общего собрания, принятые в установленном законодательством порядке, обязательны для всех Членов Ассоциации.

8.30. Решения и акты любых должностных лиц Ассоциации могут быть отменены Общим собранием Членов.

8.31. Решения Общего собрания могут быть опротестованы в суде, если эти решения вступают в противоречие с законодательством или Уставом.

8.32. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Высшего органа управления.

8.33. Исполнительный орган управления - Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Высшего органа управления, подотчетен этому органу.

8.34. Под руководством Президента, в том числе в его отсутствие текущее руководство деятельностью Ассоциации обеспечивается Вице-президентом, назначаемым Общим собранием.

8.35. К компетенции Исполнительного органа относятся:

8.35.1. Определение основных направлений и путей осуществления решений Общего собрания Ассоциации, организация и проверка выполнения этих решений;

8.35.2. Подготовка и оформление изменений и дополнений в Устав, учредительный договор Ассоциации, их предоставление на рассмотрение Высшему органу;

8.35.3. Организация заседаний Общего собрания, подготовка документов, материалов, проектов решений (Протоколов), бюллетеней для членов Ассоциации;

8.35.4. Подготовка финансовой отчетности для Высшего органа в сроки и в порядке, установленные Уставом и Высшим органом;

8.35.5. Подготовка годового бюджета Ассоциации, его корректировки для утверждения Высшим органом в сроки и в порядке, установленные Уставом и Высшим органом;

8.35.6. Подготовка внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации, положений о премировании работников, штатного расписания и т.п., организация их предварительного обсуждения с членами, их предоставление на утверждение Высшему органу;

8.35.7. Разработка плана (графика) спортивно-массовых мероприятий Ассоциации по спортивному танцу и танцевальному спорту и расходов на их организацию;

8.35.8. Предоставление отчетов о деятельности Ассоциации, Исполнительного органа, об исполнении бюджета в сроки и в порядке, установленные Уставом и Высшим органом и предоставление их для утверждения Высшему органу;

8.35.9. Подготовка и оформление документов для приема в Ассоциацию нового члена и исключения из членства, ведение реестра членов Ассоциации;

8.35.10. Назначение на должность главного бухгалтера, руководителей специализированных комитетов, комиссий и их увольнение на основании согласования Высшего органа;

8.35.11. Подготовка документов для принятия решения

және Жоғарғы органмен белгіленген уақытында және тәртібінде бюджеттің орындалуы туралы есебін ұсыну және оларды бекіту үшін Жоғарғы органға ұсыну;

8.35.9. Ассоциацияға жаңа мүшені қабылдау және шығару үшін құжаттарды даярлау және рәсімдеу, Ассоциация мүшелері реестрін жүргізу;

8.35.10. бас бухгалтерге, мамандандырылған комитет, комиссия басшыларына лауазымдық тағайындау мен оларды жұмыстан шығару Жоғарғы органмен келісу негізінде жасалады;

8.35.11. Жоғарғы органмен мүшені, Федерация-мүшесі мүшелігінің тәртіптік жауапкершілікке тартылуы туралы шешім қабылдануы үшін құжаттарды даярлау;

8.35.12. Мүшелік жарнаны негіздеу мен есеп ставкасы;

8.35.13. Спорттық би және би спорты бойынша, және/немесе арбадағы би бойынша аккредитациясы бар болған жағдайда Қазақстан Республикасы Чемпионаттығына, Қазақстан Республикасының Біріншілігіне, Қазақстан Республикасының кубогына, аумақтық турнирлердің кестесі даярлау және оларды бекіту үшін Жоғарғы органға ұсыну;

8.35.14. Ассоциацияның судьялық, мәселік кітапшаларын, лицензияларын, басқа да арнайы құжаттарының біркелкі үлгілерін даярлау және оларды бекіту үшін Жоғарғы органға ұсыну;

8.35.15. Ассоциацияны ұстау үшін шығын сметасын даярлау, шаралар өткізу, ассоциация қызметінің жоспарын даярлау, өткізілетін шаралар жоспарын даярлау;

8.35.16. Ассоциацияның жалпы басшылығын жүзеге асыру және құрылымдық, кеңесшілік бөлімшелердің, мамандандырылған комитеттердің, комиссияның және басқа да жұмыс органдарының қызметін үйлестіру;

8.35.17. Ассоциацияның мемлекеттік және соттық органдарда, қоғамдық бірлестіктерде және басқа да барлық ұйымдастырушылық –құқықтық формадағы ұйымдарда ұсыну, Ассоциация атынан заңнамада қарастырылғандай жағдайда сотқа бағытталған арызданушылыққа қол қою;

8.35.18. Ассоциацияның Жалпы жиналысына қаралуға ұсынылатын құжат жобасын даярлануын ұйымдастыру, мүшелермен алдын ала талқылау;

8.35.19. Ассоциация жұмысшыларының лауазымдық нұсқауларын бекіту, Ассоциация жұмысшыларын лауазымнан босату және тағайындау, бекітілген штаттық кестеге сәйкес еңбек тәртібі мен жалақысының мөлшерін, жұмысшылармен келісімшарттағы талаптарды анықтау, оларды асау, сыйақы тағайындау мен тәртіптік жауапкершілікке тарту және басқа да еңбек туралы құжаттар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі, бұндай әрекеттер Вице-президент қатысты емес;

8.35.20. Банктік мекемелерде Ассоциацияның есепшотын ашу және жабу және басқа да есепшоттарын;

8.35.21. Ассоциацияның барлық қаржылық құжаттарына Жарғыда басқасы көрсетілмеген болса жылдық бюджетпен бекітілген шеңберінде қол қою;

8.35.22. Жарғыда басқасы көрсетілмеген болса жылдық бюджетпен бекітілген шеңберінде Ассоциацияның мүлігі мен ақшасын жұмсауға;

8.35.23. Бұхгалтерлік және салықтық есепті ұйымдастыру және жүргізу;

8.35.24. Ассоциация атынан келісімшарттарды, өндіріс бойынша келісімдерді, мүліктік, қаржылық мәселелерде, Ассоциацияның қызметіндегі басқа да мәселелерде Жарғыда басқасы көрсетілмеген болса жылдық бюджетпен бекітілген шеңберінде жасауға;

8.35.25. Жоғарғы орган құзыреттілігіне қатысты емес, осы Жарғы ережесіне сәйкес басқа да мәселелерді шешуге;

8.35.26. Мемлекеттік және соттық органдарда, қоғамдық бірлестіктерде және басқа да ұйымдарда Ассоциация мүшесінің заңды мүддесін қорғауға арналған шараларды жүзеге асыру;

8.35.27. Спорттық би және би спорты бойынша Кешендік мақсатты бағдарламаны даярлау және оны келістіру үшін Жоғарғы органға ұсыну;

8.35.28. Мемлекеттік және қоғамдық ұйымдармен

Высшего органа о привлечении членов, членов Федераций-членов к дисциплинарной ответственности;

8.35.12. Расчет и обоснование ставки членских взносов;

8.35.13. При наличии аккредитации по спортивному танцу и танцевальному спорту, подготовка графика Чемпионатов Республики Казахстан, Первенств Республики Казахстан, кубков Республики Казахстан, проведение региональных турниров и предоставление их на утверждение Высшему органу;

8.35.14. Разработка единых образцов судейских и стартовых книжек, лицензий и другой официальной документации Ассоциации и предоставление их на утверждение Высшему органу;

8.35.15. Разработка смет расходов на содержание Ассоциации, проведение мероприятий, разработка планов деятельности Ассоциации, планов проведения мероприятий;

8.35.16. Осуществление общего руководства и координация деятельности структурных подразделений, консультативных и иных рабочих органов, специализированных комитетов, комиссий Ассоциации;

8.35.17. Представление Ассоциации в государственных и судебных органах, общественных объединениях и иных организациях всех организационно-правовых форм, от имени Ассоциации подписание исковых заявлений, направляемых в суды в случаях, предусмотренных законодательством;

8.35.18. Организация подготовки проектов документов, выносимых на рассмотрение Общего собрания Ассоциации, их предварительного обсуждения с членами;

8.35.19. Назначение и освобождение от должности работников Ассоциации, определение порядка и размера оплаты труда в пределах утвержденного штатного расписания, определение условий трудовых договоров с работниками, их заключение, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан; утверждение должностных инструкций работников Ассоциации, прочих документов по труду, за исключением таких действий в отношении Вице-президента;

8.35.20. Открытие и закрытие расчетных и иных счетов Ассоциации в банковских учреждениях;

8.35.21. Подписание всех финансовых документов Ассоциации в рамках утвержденного годового бюджета, если иное не предусмотрено Уставом;

8.35.22. Распоряжение имуществом и деньгами Ассоциации в рамках утвержденного годового бюджета, если иное не предусмотрено Уставом

8.35.23. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета;

8.35.24. Заключение от имени Ассоциации договоров, соглашений по производственным, имущественным, финансовым вопросам, прочим вопросам деятельности Ассоциации, в рамках утвержденного годового бюджета, если иное не предусмотрено Уставом;

8.35.25. Решение иных вопросов в соответствии с положениями настоящего Устава, не отнесенных к компетенции Высшего органа;

8.35.26. Реализация мер, направленных на защиту законных интересов членов Ассоциации в государственных и судебных органах, общественных объединениях и других организациях;

8.35.27. Подготовка Комплексной целевой программы спортивного танца и танцевального спорта и ее предоставление Высшему органу для согласования;

8.35.28. Организация сотрудничества с государственными и общественными организациями;

8.35.29. Внесение Высшему органу предложения о создании различных комитетов и комиссий, филиалов, представительств Ассоциации;

8.35.30. При наличии аккредитации по спортивным танцам, в соответствии с рекомендациями WDSF, по согласованию с Высшим органом организует работу, направленную на разработку унифицированных правил, по которым должны проводиться все региональные, республиканские и международные соревнования по спортивному танцу и танцевальному спорту;

8.35.31. Проводит работу в соответствии с рекомендациями

серіктестікті ұйымдастыру;

8.35.29. Ассоциацияның әртүрлі комитеттерін, комиссияларын, филиалдарын және өкілеттілігін құру туралы Жоғарғы органға ұсыныс енгізу;

8.35.30. Спорттық би бойынша аккредитациясы бар болғанда WDSE ұсынысына сәйкес, Жоғарғы органның келісімімен жұмыстарды ұйымдастыру, яғни нақтыланған ережесіне қарай бағытталған, сонымен барлық аумақтық, республикалық және халықаралық сайыстардың спорттық би және/немесе би спорты бойынша, және/немесе арбадағы би бойынша өткізілуі.

8.35.31. WDSE ұсынысына сәйкес жұмыстарды жасау керек, ассоциацияның барлық мүшелерімен ереженің және WDSE талабының орындалуына бақылау жасау;

8.35.32. Ассоциация атынан WDSE өткізетін конгресс жұмыстарына және басқа да шараларға қатысады;

8.35.33. спорттық би және би спорты бойынша, және/немесе арбадағы би бойынша аумақтық, республикалық және халықаралық масштабта атын шығаруға арналған жұмыстарды ұйымдастырады, сонымен қатар олардың олимпиадалық және параолимпиадалық спорт түрі ретінде танылуына ықпал етеді;

8.35.34. Спорттық би бойынша аккредитациясы бар болғанда, жергілікті, аумақтық және республикалық сайыстардың қорытындысын бекітеді, соның ішінде чемпиондарды, біріншілік жеңімпаздарын, басқа даспорттық жетістікке жеткендерге мәртебесі беріледі;

8.35.35. Спорттық би бойынша аккредитациясы бар болғанда споршылардың таңдауындағы критерийлерін бекітеді, спорттық би және/немесе би спорты бойынша, және/немесе арбадағы би бойынша Қазақстан Республикасының спорттық құрама командасын қалыптастырады;

8.35.36. Командалардың қызығушылық және кәсіби би жұптарының жіберілуін, сайыстарға судьялардың тағайындалуын шешеді;

8.35.37. Ассоциацияның ішкі басқа да құжаттарымен қарастырылған міндеттерді орындайды;

8.35.38. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Жарғыға қайшылық туғызбайтын басқа да функцияларды орындайды.

8.36. Атқарушы орган Жоғарғы органға есеп береді.

8.37. Президент және Вице-президент мүшенің Жалпы жиналысында тағайындалады, 5(бес) жылдан аспайтын мерзімге. Шектеусіз санда және Президент сенімхатсыз, ал Вице – президент Ассоциация берген сенімхат бойынша өзіне берілген өкілеттілікте Ассоциация атынан Атқарушы орган құзыреттілігіне қатысты, оның ішінде белгіленген Жарғының тәртібінде барлық әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы:

- мүддесін ұсынуға;
- мүлікке иелік етуге;
- келісімшарт жасауға, оның ішінде еңбектік;
- сенімхат беруге;

- банктерде есептік және есепшот ашуға, оның ішінде валюталықты;

- қаржыларды пайдалану құқығына иелік етуге, оның ішінде несиегермен;

- орындауға міндетті бұйрықтарды беруге;

- қаржылық құжаттарға қол қоюға;

- Қолданыстағы заңнамаға және Жарғыға қарасты басқа да әрекеттерді жасауға;

8.38. Атқарушы орган өзінің қызметін ағымдағы және болашақтағы жоспар бойынша жүзеге асырады, және ассоциацияның қаржылық-шаруашылық және басқа да қызметіне жауапкершілік арқалайды;

8.39. Президент және Вице-Президент өздерінің міндеттерін орындаудан кез келген уақытта бас тартуларына болады, ол үшін Жалпы жиналысқа жазбаша түрде еңбек қатынасын үзуге дейінгі 2 (екі) ай мерзімінде айтуы керек;

8.40. Жалпы жиналыс мүшелерінің шешімімен Президент және Вице-Президент ұстап отырған лауазымды орындарына мерзімінен бұрын босануларына болады, егер де олардың әрекеттері Жарғының талабын бұзса, Ассоциация жарғылық мақсатына қайшылық туғызса, әрекеттері керісипатқа не болса;

WDSF и контролирует выполнение всеми членами Ассоциации положений и рекомендаций WDSF;

8.35.32. Участвует от имени Ассоциации в работе конгрессов и других мероприятиях, проводимых WDSF;

8.35.33. Организует работу, направленную на популяризацию спортивного танца и танцевального спорта в региональном, республиканском и международном масштабе, а также содействует их признанию в качестве олимпийского и паралимпийского видов спорта;

8.35.34. При наличии аккредитации по спортивным танцам, утверждает итоги местных, региональных и республиканских соревнований, в том числе наделение статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей иных спортивных достижений;

8.35.35. При наличии аккредитации по спортивным танцам, утверждает критерии отбора спортсменов и формирует спортивные сборные команды Республики Казахстан по спортивному танцу и танцевальному спорту;

8.35.36. Решение вопросов допуска команд, любительских и профессиональных танцевальных пар;

8.35.37. Выполняет обязанности, предусмотренные иными внутренними документами Ассоциации;

8.35.38. Выполняет другие функции, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Республики Казахстан и не отнесенные к компетенции Высшего органа.

8.36. Исполнительный орган подотчетен Высшему органу.

8.37. Президент и Вице- президент назначаются Общим собранием Членов на срок не более 5 (пять) лет, неограниченное количество раз и Президент вправе без доверенности, а Вице-президент вправе по доверенности выданной Ассоциацией в пределах предоставленных им полномочий осуществлять от имени Ассоциации все действия, отнесенные к компетенции Исполнительного органа, в том числе в порядке, установленном Уставом:

- представлять интересы;

- распоряжаться имуществом;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- выдавать доверенности;

- открывать в банках расчётные и другие счета, включая валютные;

- пользоваться правом распоряжения средствами, в том числе и кредитами;

- издавать обязательные для исполнения приказы;

- подписывать финансовые документы;

- выполнять другие действия, предусмотренные Уставом и действующим законодательством.

8.38. Исполнительный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с текущими и перспективными планами и несет ответственность за финансово-хозяйственную и иную деятельность Ассоциации.

8.39. Президент и Вице- президент вправе в любое время отказаться от исполнения своих обязанностей, поставив в известность об этом Общее собрание в письменной форме за 2 (два) месяца до прекращения трудовых отношений.

8.40. Президент и Вице- президент могут быть досрочно освобождены от занимаемых должностей решением Общего собрания Членов в случаях, если будет установлено, что его деятельность носит противоправный характер, противоречит уставным целям Ассоциации, нарушает требования Устава.

8.41. Решения Исполнительного органа оформляются в форме приказов Ассоциации.

8.42. Президенту и Вице- президенту запрещается:

1) без согласия Общего собрания заключать с Ассоциацией сделки, направленные на получение от нее имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

2) получать комиссионное вознаграждение, как от самой Ассоциации, так и от третьих лиц за сделки заключенные Ассоциацией с третьими лицами;

3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Ассоциацией;

8.41. Атқарушы орган шешімі Ассоциация бұйрығы түрінде рәсімделеді.

8.42. Президентке және Вице-Президентке тыйым салынады:

1) Жалпы жиналыстың келісімінсіз Ассоциациямен іс-әрекет жасасуға, яғни одан мүліктік пайда алуға бағытталған (сыйлық келісімшартын, қарызды, қайтарымсыз пайдалануды, сатып алу-сату және басқалары);

2) Ассоциацияның өзінен, осылайша үшінші жақтан Ассоциациямен үшінші жақпен жасасқан іс-әрекеттен комиссиялық сыйақы алуға;

3) Ассоциацияға қатысты үшінші жақтың мүддесі үшін немесе оның атынан түсуге;

4) Ассоциацияның Жоғарғы органының қатысуға жазбаша келісімі жоқ болған жағдайда WDSF атынан әрекет етпейтін басқа ассоциациялардың, қоғамдық бірлестіктердің, федерациялардың, клубтардың ұйымдастырған шараларына қатысуға;

Шектеулер осы тармақтың 1) -3) т.т. қарастырылған сонымен қатар жұбайына да қатысты, барлық тура және жанама туыстарына да қатысты, сонымен қатар Атқарушы органның мүшелерінің жақын аға, қарындастарына да қатысты.

Ассоциацияның кез келген мүшесі Ассоциациядан сотта шығынды төлеуін талап етуге, егер де Ассоциациямен, Атқарушы орган мүшесімен немесе оның жақындарымен жоғарыда көрсетілген тыйымдар келтірілген болса;

8.43. Президент және Вице-Президент Ассоциацияның Жоғарғы органы басқармасының шешімдерін мүлтіксіз орындалуына жауап береді.

8.44. Президент және Вице-президент Ассоциацияға қатысты заңнамамен, Жарғымен, Жоғарғы орган басқармасымен белгіленген барлық талаптарды сақтауға міндетті.

8.45. Президент Ассоциацияның барлық төлем құжаттарына бірінші қол қою құқығына ие.

8.46. Президент Ассоциациядағы жемқорлыққа қарсы әрекет бойынша жұмыстарға жеке жауапкершілік арқалайды.

8.47. Президент және Вице-президент мүшелердің өкілі бола алмайды.

8.48. Ассоциацияның Жалпы жиналысы Тексерушіні тағайындай алады, ол ассоциацияның қаржылық және шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асырады.

8.49. Тексеруші болып Ассоциация мүшесінің өкілі сайлана алады, немесе заңнамалық актілермен аудиторлық қызметпен айналыса алатын тұлға тағайындалады, немесе қаржы мен бухгалтерлік есеп саласындағы тәуелсіз сараптамашы және Ассоциацияның сеніміне ие басқа тұлға.

8.50. Тексеруші 5 (бес) жылдан артық мерзімге тағайындалмайды, алып отырған орнынан Жалпы жиналыстың шешімімен мерзімінен бұрын босатылуы мүмкін. Тексеруші лауазымына қайтадан тағайындала алады.

8.51. Тексеруші ассоциацияның қаржылық-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізгенде Президент және Президент орынбасарынан қажетті барлық құжаттарды, бухгалтерлік және басқа да құжаттарды, ассоциацияның жұмысшыларының жеке түсініктемелерін талап ете алады.

8.52. Тексеруші тексерген тексерулерінің қорытындысын Ассоциацияның Жалпы жиналысына жібереді.

8.53. Тексеруші жылдық қаржылық есеп бойынша қорытынды жасайды және Ассоциацияның басқа да есебіне.

8.54. Егер де өзінің өкілеттілік әрекеті уақытында Тексеруші қандай да бір себептермен өзінің өкілеттілігін тоқтатқан жағдайда, Жалпы жиналыс оны ауыстыратын адам табады.

8.55. Ассоциация мүддесіне мазмұнды қатер төнген жағдайда Тексеруші Ассоциацияның Жалпы жиналысының шақырылуын талап етуге міндетті.

8.56. Қазақстан Республикасы заңнамасында қарастырылған жағдайда Жалпы жиналыс Ассоциация қызметіне тәуелсіз аудиторлық тексеруді ұйымдастыруға міндетті.

8.57. Тексеруші тексеру нәтижесі туралы Ассоциацияның Атқарушы органына ақпарат береді.

4) принимать участие в мероприятиях организованных другими ассоциациями, общественными объединениями, федерациями, клубами и т.п., действующими не под эгидой WDSF, если не имеется письменного согласия на участие Высшего органа Ассоциации.

Ограничения, предусмотренные п.п. 1)-3) настоящего пункта, распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер членов Исполнительного органа.

Любой член Ассоциации вправе требовать в суде возмещения Ассоциации убытков, причиненных Ассоциации нарушением членом Исполнительного органа или его родственниками вышеуказанных запретов.

8.43. Президент и Вице-президент отвечают за неукоснительное выполнение решений Высшего органа управления Ассоциации.

8.44. Президент и Вице-президент по отношению к Ассоциации обязаны соблюдать все требования, установленные законодательством, Уставом и Высшим органом управления.

8.45. Президент обладает правом первой подписи на всех платежных документах Ассоциации.

8.46. Президент несет персональную ответственность за работу по противодействию коррупции в Ассоциации.

8.47. Президент и Вице-президент не могут являться представителями членов.

8.48. Общее собрание Ассоциации может назначить Ревизора, который осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации.

8.49. Ревизором может быть избран представитель члена Ассоциации, либо лицо, имеющие в соответствии с законодательными актами право заниматься аудиторской деятельностью, либо независимый эксперт в области финансов и бухгалтерского учёта и другие лица пользующиеся доверием членов Ассоциации.

8.50. Ревизор назначается сроком не более пяти лет и может быть освобожден от занимаемой должности решением Общего собрания досрочно. Ревизор может быть назначен на должность повторно.

8.51. Ревизор при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации вправе требовать от Президента и Заместителя президента представления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и персональных объяснений работников ассоциации.

8.52. Ревизор направляет результаты проведённых проверок Общему собранию Ассоциации.

8.53. Ревизор составляет заключения по годовой финансовой отчетности и другим отчётам Ассоциации.

8.54. Если в течение срока действия своих полномочий Ревизор по каким-либо причинам прекращает исполнение своих обязанностей, Общее собрание осуществляет его замену.

8.55. Ревизор обязан потребовать созыва Общего собрания Ассоциации, если возникла существенная угроза интересам Ассоциации.

8.56. Общее собрание, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, обязано организовать независимую аудиторскую проверку деятельности Ассоциации.

8.57. О результатах ревизии Ревизор информирует Исполнительный орган Ассоциации.

8.58. Ревизор подотчетен только Общему собранию Ассоциации.

8.59. Конфликт интересов

8.59.1. Сделки между ассоциацией и заинтересованными лицами, связанные с распоряжением имуществом организации, предполагают наличие конфликта интересов.

8.59.2. Заинтересованными лицами признаются члены органа управления (руководящего органа) Ассоциации, а также лица, которые в силу своих отношений с организацией могут влиять на распоряжение организацией своим имуществом, заключающие сделки со своей организацией лично или через представителя.

8.59.3. Конфликт интересов также предполагается, если Ассоциация заключает сделки с родственниками заинтересованных лиц, а также их кредиторами.

8.58. Тексеруші тек Ассоциацияның Жалпы жиналысына ғана есеп береді.

8.59. Мүдделік даулар

8.59.1. Ұйымның мүліктерін таратуға байланысты Ассоциация мен қызығушылық танытқан тұлғалардың арасындағы іс-әрекет, мүдделік даудың туындауына апарды.

8.59.2. қызығушылық танытқан тұлға болып Ассоциацияның басқарма органының мүшелері табылады (басқарушылық орган), сонымен қатар өзінің ықпалды күшіне орай ұйымның өзінің мүлігімен иелік етуге итергендер, осылайша өзінің ұйымымен немесе өкілдері арқылы іс-әрекет жасаушылар.

8.59.3. Мүдделік даулар сонымен қатар егер де Ассоциация қызығушылық танытқандардың жақындарымен немесе олардың несие берушілерімен іс – әрекет жасасқанда туындауы болжануда.

8.59.4. Мүдделік дау болжануы мүмкін іс-әрекеттер Ассоциацияның Жоғарғы органымен бекітілуі керек. Қызығушылық танытқан тұлға Жоғарғы органды осындай іс-әрекеттің жасалынуы мүмкіндігі туралы ақпараттандыруы керек.

Қызығушылық танытқан тұлға шығынды қайтарудағы жауапкершілікке тартылады, яғни Ассоциацияға осындай іс-әрекеттің нәтижесінде мүдделік даудың туындайтынын біле тұра жасағаны үшін, егер де іс-әрекет Жоғарғы органмен бекітілмесе.

Шығынның орнын қосымша толтыруда қызығушылық танытқан тұлға сонымен қатар Ассоциацияға осындай іс-әрекет жасасқандағы алынған кірістің барлығын қайтаруы керек.

Егер де шығындар қызығушылық танытқан бірнеше тұлға тарапынан жасалса онда олар Ассоциация алдында анағұрлым үлкен жауапкершілікке тартылады.

IX баб. ҚАРЖЫЛЫҚ ЖЫЛ ЖӘНЕ ЕСЕП

9.1. Ассоциацияның қаржылық жылы күнтізбелік жылдың 1-ші қаңтарынан 31-ші желтоқсанына дейін белгіленеді.

9.2. Бухгалтерлік есеп және есептеме қолданыстағы заңнамамен белгіленген тәртіпте жүргізіледі.

9.3. Ассоциация балансынан алуға мүмкін емес қарыздарды, жетіспеушікті, жоғалтқандарды, моралды ескіргендерді, тозғандарды және ары қарай пайдалануға жарамсыз мүліктерді шығарып тастау қолданыстағы заңнамаға сәйкес мүшелердің Жалпы жиналысында белгіленген тәртіпте жүргізіледі.

X баб. ЕҢБЕКТІК ЖӘНЕ АРНАЙЫ ӨЗАРА ҚАТЫНАС

10.1. Ассоциация еңбек келісімшартының негізінде жұмысшыларды жалдауды жүзеге асыруға құқылы.

10.2. Ассоциацияның жұмысшыларына, сонымен қатар Ассоциацияның филиалдарының жұмысшыларына (өкілеттілігіне), Қазақстан Республикасының белгіленген заңды тәртібінде құрылған еңбек туралы заңнамасы, әлеуметтік қамтамасыз етілуі, еңбеккерлердің әлеуметтік сақтандырылуы жасалған.

XI баб. ҚАЙТА ҚҰРЫЛУЫ ЖӘНЕ ЛИКВИДАЦИЯСЫ

11.1. Ассоциация қайта құрылуы мүмкін және (немесе) оның қызметі тоқтатылуы мүмкін Жалпы жиналыстың шешімімен, немесе заңды жағдайда қарастырылған сот шешімімен.

11.2. Ассоциация қайта құрылуы оның бірігу түрінде, қосылу түрінде, бөлінуінде, шығарылғанында, қайтадан құрылуы қолданыстағы заңнаманың қарастырылған тәртібінде болуы мүмкін.

11.3. Ассоциацияның қайтақұрылу тәртібі және қызметінің тоқтатылуы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

Қайтақұрылуы мен тоқтатылуы туралы шешім қабылданды деп саналады, егер де оған Ассоциацияның мүшелерінің басым көпшілігі дауыс берсе.

11.4. Ассоциацияның ликвидациясы туралы шешім

8.59.4. Сделка, в которой предполагается конфликт интересов, должна быть утверждена Высшим органом Ассоциации. Заинтересованное лицо должно проинформировать Высший орган о предполагаемом заключении такой сделки.

Заинтересованное лицо несет ответственность по возмещению убытков, причиненных Ассоциации в результате такой сделки, заключенной при наличии конфликта интересов, если сделка не была утверждена Высшим органом.

Дополнительно к возмещению убытков такое заинтересованное лицо должно также вернуть Ассоциации весь доход, полученный этим лицом в результате заключения такой сделки.

Если убытки возникли в результате действий нескольких заинтересованных лиц, они должны нести солидарную ответственность перед Ассоциацией.

Статья IX. ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

9.2. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Списание с баланса Ассоциации безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования имущества, производится в порядке, установленном Общего собрания членов в соответствии с действующим законодательством.

Статья X. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

10.1. Ассоциация вправе осуществлять найм работников на основе трудовых договоров.

10.2. На работников Ассоциации, а также работников филиалов (представительств) Ассоциации, созданных в установленном законом порядке, распространяется законодательство о труде, о социальном обеспечении и социальном страховании трудящихся в Республике Казахстан.

Статья XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована и (или) ее деятельность прекращена по решению Общего собрания либо решению суда в предусмотренных законом случаях.

11.2. Реорганизация Ассоциации может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.3. Порядок реорганизации и прекращения деятельности Ассоциации регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

Решение о реорганизации или ликвидации считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ассоциации.

11.4. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан сроки ликвидации ассоциации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации Ассоциации, а также о порядке и сроке заявления претензий ее кредиторами в официальных печатных изданиях центрального органа юстиции. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, снятию с учета филиалов и представительств, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.

қабылдаған орган ликвидациялық комиссияны тағайындайды, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне сәйкес ассоциацияның ликвидациясы туралы мерзімді қояды.

11.5. Ликвидациялық комиссияны тағайындаған сәттен оған Ассоциацияның істері мен мүліктеріне басқару бойынша өкілеттілік беріледі.

Ликвидациялық комиссия Ассоциацияның ликвидациясы туралы ақпаратты жариялайды, сонымен қатар оның несие берушілерінің орталық әділет органындағы арнайы басылмалық баспада қарсылық арыздарының мерзімі мен тәртібі туралы жарияланады. Ассоциацияның ликвидациясы туралы ақпаратты жариялаған соң қарсылық арыздарының мерзімі екі айдан аз мерзімдеб олмауы керек. Ликвидациялық комиссия несие берушілерді анықтауға, қарыздарды алуға шаралар қабылдап, филиалдарды және өкілеттіліктерді есептен алуға, сонымен қатар несие берушілерді Ассоциацияның ликвидациясы туралы жазбаша ескертеді.

11.6. Егер де ликвидирленетін Ассоциацияның несие берушілердің талаптарын орындауға ақшасы жеткіліксіз болса, ликвидациялық комиссия Ассоциацияның мүлігіні сатылуын, яғни соттық шешімді орындау үшін белгіленген тәртіпте бұқаралық сатуды жүзеге асырады.

11.7. Ассоциацияның ликвидирленгеннен және қайтақұрылғаннан қалған мүлігі Жалпы жиналыстың шешімі бойынша Ассоциацияның құқылымұрагеріне өткізіледі, заң бойынша оған Ассоциацияның мүліктік құқығы мен міндеттерін береді.

11.8. Ассоциация ликвидирленгеннен деп бизнес – жеке номері Ұлттық реестрге сәйкес жазба енгізілген күннен бастап саналады.

ХІІ баб. ҚҰРУШЫ ҚҰЖАТТАРҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

12.1. Осы Жарғы Ассоциацияның мемлекеттік тіркеуден (қайта тіркеуден) өткен кезінен бастап күшіне енеді.

12.2. Ассоциацияның Құрушы құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар тек қана Жалпы жиналыстың шешімі бойынша Ассоциация мүшесі отырысына қатысушылардың жалпы санының жай ғана басым дауысымен енгізіледі.

12.3. Ассоциацияның құрушы құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілгенде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртібінде әділет органында тіркеуден өтуге жатады.

11.6. Если у ликвидируемой Ассоциации недостаточно денег для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.7. Оставшееся имущество после ликвидации и реорганизации Ассоциации по решению Общего собрания переходит в собственность правопреемника Ассоциации, допустимого по закону, с передачей ему имущественных прав и обязанностей Ассоциации.

11.8. Ассоциация считается ликвидированной с даты внесения соответствующей записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Статья XII. Внесения изменений и дополнений в учредительные документы

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации (перерегистрации) Ассоциации.

12.2. Изменения и дополнения в учредительные документы Ассоциации могут быть внесены только по решению Общего собрания простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

12.3. Изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Ассоциации, подлежат регистрации в органах юстиции в установленном действующим законодательством Республики Казахстан порядке.

Президент
Кабдулла Байжанов
